**南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店人力资源服务采购项目**

**询价文件**

**招 标 人： 南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店**

**日 期： 2025年9月28日**

**一：招标公告**

**一、采购类别：外部服务类**

**二、项目名称：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店人力资源服务采购项目**

**三、项目概况**

为满足**金石国际大酒店服务外包**的人员需求，节约用工成本，提高用工效率，酒店计划合作劳务公司一家，热忱欢迎有实力、有资质的厂家参与投标。

**四、服务范围**

1.2025年10月1日至2027年10月1日，甲方根据生产情况将劳务服务外包与乙方，具体工作内容为服务工作。

2.甲方提前1-2日向乙方通知劳务需求，包括但不限于劳务人员数量、工作性质、要求、人员素质等，乙方及时通知安排人员为甲方提供服务。

3.乙方应自行组织人员，不得分包转包。

**五、供应商资质要求**

1.需具有劳务派遣营业范围/资质/许可，注册资金不低于100万，成立年限满足2年以上；  
2.具有独立法人资格的企业；  
3.投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且无不良商业行为；  
4.投标人具有履行合同所必须的能力；  
5.投标人及法定代表人、股东未被人民法院列为失信被执行人；  
6.投标人未正在被行政机关列为经营异常等情形；  
7.本次采购不接受挂靠公司报名；  
8.本次采购不接受联合体投标。

**六、文件获取方式**

**本次招标信息通过沿海集团官网http://www.ncd-group.com/发布，各投标人可自行下载招标文件，并在截至日期之前提交投标文件。**

**投标文件提交截止及开标时间：2025年10月3 14:00。**

**七、投标资料**

按照以下所列内容，如资料不全，我方将视为不合格，应提交的资料包含但不限于以下内容：

1.企业工商资料：营业执照、开户许可证、劳务派遣经营许可证；

2.投标授权委托书：法定代表人授权委托书及法定代表人身份证复印件、委托人身份证复印件并加盖公章；

3.类似项目业绩证明及证明材料；

4.投标承诺书；

注：投标资料需在投标时间截止前提交，逾期不再接收。

**八、联系方式**

地址：江苏省南通崇川区崇川路85号金石国际大酒店

联系人：郭鑫

手机号：18006299119

**九、争议解决**

投标方和招标人在招投标过程中所引起的争议，双方应通过友好协商解决，协商不成时，任何一方均应向招标方所在地人民法院提起诉讼。

**注：**无论投标结果如何，供应商自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

第二章 项目需求

全年用人需求预估如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 数量（人） | 时间 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 大厅、包厢服务人员 | 200 | 5h/次 |  |  | 要求熟练工（五次服务以上）占比70%以上，年龄五十岁以内，身高155cm以上 |
| 2 | 洗碗、保洁服务人员 | 200 | 5h/次 |  |  | 要求熟练工（五次服务以上）占比70%以上 |
| 3 | 搬运、装卸服务人员 | 20 | 5h/次 |  |  |  |
| 4 | 合计 | 420 |  |  |  |  |

注：项目最终结算金额按实际需求数量计算。

第三章 评审方法和程序

**一、招标人组织招标**

1、成立评标委员会。

2、投标单位的法定代表人或被授权人可现场参加投标会。

**二、评标委员会**

1、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

① 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

② 可以要求投标单位对投标文件有关事项做出解释或澄清；

③ 推荐中标候选人或按次序排列的中标候选人名单；

2、评标委员会成员应当履行下列义务：

① 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

② 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

③ 对评标过程和结果，以及投标单位的商业秘密保密；

**三、评审原则**

1、本项目采用 **价格单因素，最低价中标** 。

2、由评标委员会对资格审查符合要求的投标单位资格审查文件、商务报价文件进行评审。

3、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

**四、评审方法**

1、评标程序：

资格符合性评审—商务标评审—确定中标候选人。

2、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3、评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标单位所提供货物等实质性响应内容进行比较。

4、本项目第一中标候选人原则上为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

（一）资格后审合格条件表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | 合格条件 |
| 企业工商资料 | 营业执照、开户许可证、劳务派遣经营许可证 |
| 投标供应商资格证明文件 | 1、如法定代表人参加的，需提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件； 2、非法定代表人参加的，需提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证复印件。 |
| 业绩证明 | 提供类似酒店人力资源劳务派遣服务的业绩合同（需加盖投标单位公章） |
| 投标承诺书 | 承诺投标单位拥有良好的财务制度，公司法人未被列入失信人员，以及拥有履行合同所必须的能力。 |

注：所有资格证明材料文件均须在有效期内，复印件加盖投标单位公章，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

以上各项任何不符合要求的都将导致资格审查不合格，均应当否决其投标。

**本项目预算限价为 5万每年，** 投标人投标报价（总价）按一年报价，超出招标人设定的最高限价的，按否决其投标处理。通过资格后审且投标报价最低者为第一中标候选人。项目最终结算金额按实际需求数量计算。

（二）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定。

（三）落标原因

评标委员会不对落标的投标单位做落标原因的解释。

**五、评审程序**

1、评标委员会依据招标文件的规定和要求，对投标单位提供的资格后审材料是否齐全、是否满足招标文件的要求进行审查，合格的进入下面阶段评标。

2、评标委员会对符合资格条件的投标单位的投标投标文件进行审查。重点审查投标投标文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标委员会如遇投标投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标单位质询。投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或被授权人签字。但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他投标单位资料、报价和其他信息。招标文件有实质性变动的，评标委员会应以书面形式通知所有投标单位。

5、评标委员会依据投标单位的报价由低到高排序，确定报价最低者为成交候选人，并将结果通知所有投标单位。

6、确定成交候选人的特殊情况处理：

若报价相同，则采取现场抽签的方式确定（由招标人代表现场抽签）。

**六、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、未按规定时间、数额、规定形式交投标文件的；

2、投标文件未按招标文件要求装订、密封、签署、盖章的；

3、投标投标文件资格后审材料出现商务报价的内容；

4、不具备招标文件规定的资格要求的；

5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

6、评标委员会可以认定为无效投标的其他情况。

**七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标单位不足3家的；

2、出现影响招标公正的违法违规行为的；

3、投标单位最终报价均超出招标预算价的；

4、因重大变故，招标任务被取消的；

5、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**八、成交通知**

1、开标评标结束后，招标人将成交结果在网上公示。

2、如无异议的，招标人向中标供应商发出《中标通知书》。

# 第四章 投标文件组成

**投标文件由资格后审材料、商务标两部分组成。本次招标采用资格后审方式，投标单位须将资格后审材料作为投标文件组成部分，按要求装订密封后一起递交。**

**一、资格后审材料**

1、提供有效的营业执照、开户许可、劳务派遣许可证复印件；

2、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证两项复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人身份证两项复印件（格式参见附件）；

3、类似业绩证明

4、承诺书

**二、商务标（单独装订密封）**

1、报价函（格式参见附件）；

2、报价清单（格式参见附件）。

**附件：**

**A资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

（招标人） ：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

（招标人） ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**3、投标承诺函**

（招标人） ：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。拥有良好的财务制度，以及拥有履行合同所必须的能力。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**B 商务标（单独密封）**

**1、投标响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价总计 | 人民币小写：¥ 元，  人民币大写： 元。 |
| 税率 |  |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

(2) 投标报价包含但不限于所有人工成本、交通成本、保险费用、报酬奖金等所有含税（按国家规定标准，须提供增值税专用发票）费用、伴随服务/售后服务费用等一切费用。

1. **投标报价清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 数量（人） | 时间 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 大厅、包厢服务人员 | 200 | 5h/次 |  |  | 要求熟练工（五次服务以上）占比70%以上 |
| 2 | 洗碗、保洁服务人员 | 200 | 5h/次 |  |  | 要求熟练工（五次服务以上）占比70%以上 |
| 3 | 搬运、装卸服务人员 | 20 | 5h/次 |  |  |  |
| 合计 |  | 420 |  |  |  | 法定节假日报价： |