**南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店布草采购项目**

**招标文件**

**招 标 人： 南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店**

**日 期： 2025年9月28日**

**目 录**

**第一章 招标公告**

**第二章 投标单位须知**

**第三章 项目需求**

**第四章 评审方法和程序**

**第五章 投标文件组成**

**第一章 招标公告**

**一、项目名称**：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店布草采购项目

1、项目需求：详见第三章清单

2、质量要求：符合国家规定的合格产品且符合采购方要求

3、供货时间：合同签订后30日内生产，按采购方要求的时间送货

4、交货地点：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店

**二、项目预算**：36 万元

**三、供应商资格要求**

1、投标供应商必须具有独立的法人资格且有能力提供本次采购货物；

2、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见附件）；

3、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》，格式参见附件，另附未受行政处罚、未被列入失信人员名单证明截图。

4、2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过金额超过 28 万的酒店布草供货业绩。

5、本项目不接受联合体投标。

**四：对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

名 称：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店。

联 系 人：郭先生

联系电话：18006299119

开标时间：2025年10月10日下午14点00分

开标地点：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店一楼商务中心。

**第二章 投标单位须知**

**一、说明**

1、本招标文件仅适用于招标人组织的公开招标活动。

2、招标文件的解释权属于招标人。

3、投标单位领取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有内容或页码短缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在招标文件发布后1日内以书面形式提出询问，未在规定的1日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的损失自负。投标单位不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

4、投标单位应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

**二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、招标人有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以补充公告的形式发布，且以在集团网站发布的信息为准。

3、招标人对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标单位具有约束力。

4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构或招标人将在投标文件截止之日前，发布补充说明、澄清或修改公告。

5、除非招标人以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标单位对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标单位自负。

**三、投标项目涉及到的现场勘察**

1、勘察现场所发生的费用由投标单位自己承担。

2、所有投标单位在开标前自行勘察现场。

3、招标人向投标单位提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的并认为能使投标单位可利用的资料。招标人对投标单位由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4、经招标人允许，投标单位可为勘察目的进入招标人的项目现场，但投标单位不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标单位应承担勘察现场的责任和风险。

5、投标单位应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标单位中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔的要求，对此招标人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**四、投标文件的编写及装订**

1、投标文件的组成（参见第五章），投标单位按招标文件要求编写投标文件并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标单位法定代表人或被授权人签字并加盖公章。

2、投标文件的 “资格后审材料”、“技术标”“样品包”“商务标”各自装订成册。特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格后审材料”和“技术标”之中。

**五、投标文件的份数和签署**

1、供应商应准备两份完整的投标文件，其中正本 **壹** 份，副本 **壹** 份，并标明“正本”或“副本”字样。**投标单位可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。**

2、投标文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印并按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**六、投标文件的密封及标记**

**密封后应标明投标文件项目名称、供应商名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。**

**七、投标报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖投标单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、投标报价包含但不限于所有产品的费用、辅材费用、设计费、人工费、运输费含上下楼装卸力资等所有含税（按国家规定标准，须提供增值税专用发票）费用、伴随服务/售后服务费用以及人员费用等一切费用。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

5、一次报定的投标报价为成交价，同时，成交供应商的成交单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、投标单位应详细阅读招标文件的全部内容，根据招标项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本招标项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供投标文件，导致报价无效，按无效投标处理。

**八、开标时间、地点**

1、开标时间：**2025年10月10日14时00分。**

2、开标地点：南通通湾旅游开发有限公司金石国际大酒店一楼商务中心。

3、招标联系人：郭鑫； 联系电话：18006299119

投标单位必须在规定的时间将投标文件送达指定地点。招标人将拒绝接收在投标文件接收截止时间后递交的投标文件。

**九、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、设备清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 材质 | 需求（条） | 规格 | 单价（元） | 总价(元） |
| 方巾（logo） | 纯棉 | 1000 | 32cm\*32cm |  |  |
| 毛巾（logo） | 纯棉 | 800 | 85cm\*50cm\*210g |  |  |
| 浴巾（logo） | 纯棉 | 700 | 168cm\*100cm\*1100g |  |  |
| 地巾（logo） | 纯棉 | 300 | 85cm\*50cm\*440g |  |  |
| 香巾 | 纯棉 | 1000 | 32cm\*32cm |  |  |
| 华夫格浴衣  （logo） | 纯棉 | 500 | 男120cm |  |  |
| 纯棉 | 500 | 女110cm |  |  |
| 被套（普通）  （logo） | 60支 | 200 | 1.95米 265cm\*245cm |  |  |
| 60支 | 200 | 1.1米 190cm\*245cm |  |  |
| 床单（普通）  （logo） | 60支 | 200 | 1.95米 315cm\*300cm |  |  |
| 60支 | 200 | 1.1米 220cm\*300cm |  |  |
| 枕套（普通）logo | 60支 | 1700 | 65cm\*95cm |  |  |
| 被套（铂金）（logo） | 80支 | 30 | 1.95米 |  |  |
| 床单（铂金）（logo） | 80支 | 100 | 1.95米 |  |  |
| 枕套（铂金）（logo） | 80支 | 200 | 65cm\*95cm |  |  |
| 餐饮白台布 | 涤纶 | 80 | 1.8米 |  |  |
| 餐饮白台布 | 涤纶 | 25 | 2.2米 |  |  |
| 白色弹力椅套 | 涤纶 | 300 | 现场勘测 |  |  |
| 红色弹力椅套 | 涤纶 | 300 | 现场勘测 |  |  |
| 红色桌布 | 涤纶 | 25 | 2.2米 |  |  |
| 合计 |  | 8360 |  |  | |

**二、付款方式**：合同签订后甲方预付50%货款，乙方将所有产品设计、生产完成后送至甲方指定地点，经验收合格并使用一个月后付清剩余尾款。乙方开具等额增值税专用发票。

第四章 评审方法和程序

**一、招标人组织招标**

1、成立评标委员会。

2、投标单位的法定代表人或被授权人可现场参加投标会。

**二、评标委员会**

1、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

① 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

② 可以要求投标单位对投标文件有关事项做出解释或澄清；

③ 推荐中标候选人或按次序排列的中标候选人名单；

2、评标委员会成员应当履行下列义务：

① 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

② 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

③ 对评标过程和结果，以及投标单位的商业秘密保密；

**三、评审原则**

1、本项目采用 综合评分法 。

2、由评标委员会对资格审查符合要求的投标单位资格审查文件、技术标、样品包、商务报价文件进行评审。

3、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

**四、评审方法**

1、评标程序：

资格审查评审—技术标评审（样品）—商务标评审—确定中标候选人。

2、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

（一）资格后审合格条件表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | 合格条件 |
| 投标供应商必须具有独立的法人资格且有能力提供本次采购货物。 | 提供有效的营业执照复印件 |
| 投标供应商资格证明文件 | 1、如法定代表人参加的，需提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件； 2、非法定代表人参加的，需提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证复印件。 |
| 无重大违法记录声明函 | 提供无重大违法记录声明函，未受行政处罚、未被列入失信人员名单证明截图 |
| 2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过金额超过28万的酒店布草项目供货业绩 | 提供超28万金额的酒店供货业绩合同及该合同发票（所提供的合同需加盖投标供应商公章） |
| 资格文件声明函 | 有关资格文件的声明函（格式参见附件） |

注：所有资格证明材料文件均须在有效期内，复印件加盖投标单位公章，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

以上各项任何不符合要求的都将导致资格审查不合格，均应当否决其投标。

1. 技术标评审（50分）

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 评审得分 |
| 业绩要求（5分） | 2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过酒店布草供货业绩，提供合同及该合同发票。每提供一家得1分，最高得5分。 |
| 服务方案、售后方案、培训方案、应急处置方案（15分） | 提供方案完善、贴合实际，对发货响应时间、解决方案、售后服务、培训、应急处置有具体实施承诺的得5-15分。方案一般、无实际承诺的0-5分。 |
| 经营场地与物流运输评估（10分） | 应征方提供证明其办公场所、店面、车间仓库租赁协议或产权证明，总计超过或等于1500平方的得6分，1500以下-1000平方的3分，1000以下-500平方的1分，低于500平方的不得分。  提供完善的物流、配送服务系统的得4分；物流及配送方案一般得2分；未提供不得分。 |
| 提供健全的检测证明与资质报告（10分） | 提供所投产品合格的检验检测报告，如毛巾、床单、地巾 等，每提供一种得2分，最高6分。提供ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，全部提供得4分，提供不全或不提供则不得分。 |
| 样品评审（10分） | 评委根据各供货商提供的样品（需提供床单、枕套、毛巾、地巾、方巾）进行打分。设计优材质好舒适度高得6-10分，设计一般材质一般舒适度一般得1-5分。无设计材质差舒适度差的不得分。 |

1. 商务标评审（50分）

**本项目预算限价为 36 万，** 投标人投标报价超出招标人设定的最高限价的，按否决其投标处理。开标现场按否决其投标处理的投标人报价不进入评标基准价的计算，其余根据规则进入评标基准价计算。

确定评标基准价

评标价的确定：评标价=投标函文字报价

评标基准价：当有效投标文件≧7家时，去掉最高和最低投标数的20%（四舍五入取整）后算术平均值为评标基准价；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价和最低报价（最高、最低报价相同的均剔除）后算术平均值为评标基准价；当有效投标文件＜4家时，则次低报价作为评标基准价。除计算错误外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化，也不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变其基准价的计算。

根据评标基准价和投标人报价计算投标人标价得分：与评标基准价相等的，50分；高于评标基准价的每高1%扣**0.9**分，低于评标基准价的每低1%扣**0.6**分，不足1%，按1%计算，保留两位小数。第一中标候选人原则上为中标人，中标价为其投标报价。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

（四）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定。

（五）落标原因

评标委员会不对落标的投标单位做落标原因的解释。

**五、评审程序**

1、评标委员会依据招标文件的规定和要求，对投标单位提供的资格后审材料是否齐全、是否满足招标文件的要求进行审查，合格的进入下面阶段评标。

2、评标委员会对符合资格条件的投标单位的投标投标文件进行审查。重点审查投标投标文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标委员会如遇投标投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标单位质询。投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或被授权人签字。但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他投标单位资料、报价和其他信息。招标文件有实质性变动的，评标委员会应以书面形式通知所有投标单位。

5、评标委员会依据投标单位的技术标和商务标总评分由高到低排序，确定评分最高者为成交候选人，并将结果通知所有投标单位。

6、确定成交候选人的特殊情况处理：

若报价相同，则采取现场抽签的方式确定（由招标人代表现场抽签）。

**六、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、未按规定时间、数额、规定形式交投标文件的；

2、投标文件未按招标文件要求装订、密封、签署、盖章的；

3、投标投标文件资格后审材料和技术标出现商务报价的内容；

4、不具备招标文件规定的资格要求的；

5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

6、评标委员会可以认定为无效投标的其他情况。

**七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标单位不足3家的；

2、出现影响招标公正的违法违规行为的；

3、投标单位最终报价均超出招标预算价的；

4、因重大变故，招标任务被取消的；

5、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**八、成交通知**

1、开标评标结束后，招标人将成交结果在网上公示。

2、如无异议的，招标人向中标供应商发出《中标通知书》。

# 第五章 投标文件组成

**附件：**

**A资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

（招标人） ：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

（招标人） ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**3、无重大违法记录声明函**

（招标人） ：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

（招标人） ：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称)招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

**B 商务标（单独密封）**

**1、投标响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价总计 | 人民币小写：¥ 元，  人民币大写： 元。 |
| 税率 |  |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

(2) 投标报价包含但不限于所有产品的费用、辅材费用、设计费、人工费、运输费含上下楼装卸力资等所有含税（按国家规定标准，须提供增值税专用发票）费用、伴随服务/售后服务费用以及人员费用等一切费用。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

1. **投标报价清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 材质 | 需求（条） | 规格 | 单价（元） | 总价（元） |
| 方巾（logo） | 纯棉 | 1000 | 32cm\*32cm |  |  |
| 毛巾（logo） | 纯棉 | 800 | 85cm\*50cm\*210g |  |  |
| 浴巾（logo） | 纯棉 | 700 | 168cm\*100cm\*1100g |  |  |
| 地巾（logo） | 纯棉 | 300 | 85cm\*50cm\*440g |  |  |
| 香巾 | 纯棉 | 1000 | 32cm\*32cm |  |  |
| 华夫格浴衣  （logo） | 纯棉 | 500 | 男120cm |  |  |
| 纯棉 | 500 | 女110cm |  |  |
| 被套（普通）  （logo） | 60支 | 200 | 1.95米 265cm\*245cm |  |  |
| 60支 | 200 | 1.1米 190cm\*245cm |  |  |
| 床单（普通）  （logo） | 60支 | 200 | 1.95米 315cm\*300cm |  |  |
| 60支 | 200 | 1.1米 220cm\*300cm |  |  |
| 枕套（普通）logo | 60支 | 1700 | 65cm\*95cm |  |  |
| 被套（铂金）（logo） | 80支 | 30 | 1.95米 |  |  |
| 床单（铂金）（logo） | 80支 | 100 | 1.95米 |  |  |
| 枕套（铂金）（logo） | 80支 | 200 | 65cm\*95cm |  |  |
| 餐饮白台布 | 涤纶 | 80 | 1.8米 |  |  |
| 餐饮白台布 | 涤纶 | 25 | 2.2米 |  |  |
| 白色弹力椅套 | 涤纶 | 300 | 现场勘测 |  |  |
| 红色弹力椅套 | 涤纶 | 300 | 现场勘测 |  |  |
| 红色桌布 | 涤纶 | 25 | 2.2米 |  |  |
| 合计 |  | 8360 |  |  | |