

南通海福同盛物业管理有限公司资产
高压配电房日常维护保养服务项目

招标文件

采购单位：南通海福同盛物业管理有限公司

代理机构：南通海纳工程咨询有限公司

2023 年 10 月 20 日

目录

第一部分招标公告

第二部分招标须知

第三部分项目需求说明

第四部分招标程序和内容

第五部分合同主要条款

第六部分合同授予

第七部分质疑提出和处理

第八部分投标文件组成

第一部分 招标公告

南通海纳工程咨询有限公司（以下称代理机构）受南通海福同盛物业管理有限公司（以下称采购单位）的委托，就南通海福同盛物业管理有限公司资产高压配电房日常维护保养服务项目组织集团网公开招标采购。

一、项目名称及编号

项目名称：南通海福同盛物业管理有限公司资产高压配电房日常维护保养服务项目

二、采购预算

本项目采购预算为**51万元/年**，投标总价超过采购预算的为无效投标文件。

三、服务期

服务期限：本项目服务期限：服务期限暂定一年，具体开始时间以采购人下发的服务指令为准。

四、项目基本情况

1、采购内容：高压配电房日常维护保养，具体数量及技术要求详见项目需求。

2、质量要求：保障招标文件中需维保的各项系统和设备正常运行。

其他详见第三章。

五、供应商资格要求

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺书，格式见附件）；

3、电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质。

4. 供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《资格声明函》（格式参见第八章）。

5. 关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。

6. 供应商信用承诺书（格式参见第八章）；

7. 投标响应函（格式参见第八章）。

8. 本项目不接受任何形式的联合体参与招标。

具体详见本招标文件《第八章 投标文件组成》中的资格审查文件要求。

请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与招标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的响应供应商作无效标处理，投标保证金不予退还，并报财政部门处理。

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制、开发建设或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已中标，采购人有权取消其中标资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

六、获取招标文件

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，招标人不组织投标人对项目现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取电子招标文件：

本次招标在南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）发布，招标文件的澄清、修改、补充等内容均以在南通沿海开发集团有限公司官网上发布的内容为准，修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。有意愿参与本项目投标的单位，请于**2023年10月30日9时30分前**缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的其他材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

投标人递交投标文件时需同时携带以下资料到场核查，否则其投标文件将被拒绝：

（1）投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书（如有授权）复印件（加盖单位公章）；

（3）招标文件服务费转账记录复印件（加盖单位公章）；

（4）投标保证金：投标保证金转账证明材料或银行汇票及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）。

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公）

户名：南通海纳工程咨询有限公司

开户银行：工行人民路支行

账号：1111 8212 0900 0018 797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“****项目+招标文件服务费+****单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）若需开具发票（发票为电子票），需从投标人基本账户汇至以上账户，若未按要求备注相关信息，则视为投标人放弃开票。

招标文件收取费用为人民币 300 元，售后不退，由投标人按规定向招标代理缴纳。未交纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。无论投标人是否中标，资料费概不退还。

中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

六、投标文件递交

1. 投标文件接收截止及评审招标开始时间：2023 年 10 月 30 日 9 时 30 分

2. 投标文件递交地址（同开标地点）：南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室，如有变动，另行通知。逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

七、投标保证金

1、本次项目投标保证金为：伍仟元整（5000.00 元）。

2、投标保证金采用银行汇票或网银转账形式递交，拒绝其他方式递交。

投标保证金账户信息如下：

户名：南通海福同盛物业管理有限公司

开户行：交通银行南通通州湾支行

账号：326008618018010004991

投标保证金不得密封在投标文件内，未按上述要求提交投标保证金的供应商，采购人有权拒绝其投标文件。

八、发布公告的媒介

本次招标公告在南通沿海开发集团有限公司“通知公告”网站栏目发布。南通沿海开发集团有限公司官网是本项目招标公告招标信息约定的公开发布媒介。

所有信息资料在网站上一经公布，视为投标人已知悉并且按要求进行了修改，招标人无需采取其他方式另行通知。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后网上发出的文件为准。否则，由此引起的损失及责任由投标人自行承担。

九、评标办法

本次招标采用综合评分法，评标标准和方法详见招标文件

十、本招标项目联系事项

采购人	南通海福同盛物业管理有限公司	招标代理	南通海纳工程咨询有限公司
地 址	南通市通州湾政务中心北楼一楼	地 址	通州湾示范区政务中心 309
联系人	陈工	联系人	杨工
电 话	0513-85500860	电 话	0513-69892715
电子邮箱	/	电子邮箱	962928889@qq.com

2023年10月20日

第二部分 招标须知

一、说明

1. 本招标文件仅适用于采购人组织的招标采购活动。

2. 招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3. 招标文件的解释权属于采购人。

4. 供应商下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，供应商下载招标文件后，请于**2023年10月25日17时前**，以**书面形式提出询问或疑问（发送至邮箱962928889@qq.com）**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的损失自负。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5. 供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，供应商自行承担 responsibility。

6. 供应商在招标开始前自行踏勘现场，供应商务必自行认真踏勘现场条件，进一步获取所需信息，一旦成交不得对现场条件提出额外要求，不得要求增加费用，采购人可视情组织答疑会。

二、招标文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改或补充。

2. 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通沿海开发集团有限公司网—公共资源交易栏目发布的信息为准。

3. 采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对供应商具有约束力。

4. 澄清或者修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构将在提交投标文件接收截止之日3日前，发布澄清或者修改公告，不足3日的，当顺延提交投标文件接收截止时间。

5. 供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

三、招标项目涉及到的现场勘察

1. 供应商可在招标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2. 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4. 供应商应认真踏勘现场。供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

四、投标文件的编写及装订

供应商按第七部分“投标文件组成”编写投标文件。投标文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；按照招标文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

五、投标文件的份数和签署

1. 投标文件由：①资格审查文件、②商务技术投标文件、③报价投标文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2. 投标文件均为一式 3 份，其中：**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3. 在每份投标文件上要明确标注项目名称、对应的投标文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4. 投标文件正本须打印并由供应商法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

六、投标文件的密封及标记

1. 投标人须将本项目投标文件：①、②、③**分别单独密封。**

2. 密封后，应在每一密封的投标文件上明确标注投标项目名称、投标文件各自对应的名称、投标人全称及日期，同时加盖投标人公章。

特别提醒：投标文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何报价标响应文件中的报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

七、投标文件内容

(一)、资格后审材料文件（正本壹份，副本贰份，密封在一个包中）：

1、提供法人企业《营业执照》（副本）原件的复印件（均须加盖公章）；

2、法定代表人参加投标响应的，提供法定代表人身份证明的原件及其本人身份证复印件（均须加盖公章）；

非法定代表人参加投标响应的，除须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证复印件外，还须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证复印件（须加盖公章）；被委托人需为供应商正式员工（提供①与供应商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的供应商为其缴纳2023年6月-2023年8月连续3个月的社保缴费清单复印件）；

3、电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证明材料复印件（加盖公章）

4. 投标响应函；

5、供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《资格声明函》；

6、关于资格文件的声明函；

(二)、商务技术标响应文件（正本壹份，副本贰份，密封在一个包中）：

1. 评审办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

2. 评审办法中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料。

3. 招标文件中要求提供的其他材料。

注：为方便评标小组评审，请投标人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

(三)、报价标响应文件（正本壹份，副本贰份，密封在一个包中）：

1. 投标响应报价函；

2. 报价总表；

3. 报价明细表。

所有投标文件需另附扫描件，使用U盘，单独密封，随投标文件一同递交。电子版一经递交，不管中标结果如何，均不退还。

八、招标报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 招标报价均以人民币为报价的币种。

3. 报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4. 招标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价投标文件中报价表内容与商务技术投标文件中技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）报价投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，按无效响应处理。

5. 报价方式及要求：

（1）本项目采用固定总价的方式，供应商在报价投标文件中标明本项目的综合单价和总价。

（2）招标报价包括服务单位完成本项目的所有工作内容所需的技术服务费用、人员费用、交通工具及使用费、设备制造或采购、运输、安装调试、试运行直到运行验收、维护、培训服务等相关费用以及公司取费、法定税金、利润等与履行合同有关的一切费用以及合同明示或暗示的所有一般风险责任和义务费用，税率为6%。

①供应商应在报价投标文件中写明合同设备的单价和总价，并标明所选用设备的主要规格、型号、品牌。

②为完成本项目工程所必需的设施及附件，即使清单中没有列出具体项目和数量，供应商也应将该费用合理地计入相关项目单价中。

③调试费用应包括所有劳动力、施工机械、临时工程、材料、消耗品及所有其他不论何种性质的物品和事务。

（3）供应商相关人员的住房、生活设施、设备以及交通工具等由供应商自备、自购或租用，其设施费用及维修服务费用由供应商计入招标报价中，不单独计量与支付。

6. 供应商应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价。如有漏项，视同对本项目的优惠。不

按招标文件的要求提供投标文件，导致报价无效，按无效响应处理。

7. 招标的最终报价为预期成交价，成交单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

九、投标保证金退还

1、未按本招标文件要求提交投标保证金的投标人，采购人有权拒绝其投标文件。

2、未中标的投标人的投标保证金定标后 7 日内予以退还；中标人的投标保证金将在采购人与中标供应商签订的合同生效后 7 日内，予以退还（无息）。

3、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）投标人与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不按规定缴纳履约保证金或不与采购人签订合同的或所签合同对招标文件有实质性修改的；

（4）投标人在投标过程中有违反有关法律法规的行为；

（5）招标文件规定的其他情形。

十、投标文件及招标费用

1. 招标程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的投标文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

2. 本工程招标文件等相关费用为300元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

3. 中标单位中标后需向代理单位支付10000元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

十一、履约保证金

1、本项目成交后的履约保证金为 10%合同价。

2、履约保证金必须选择下列一种形式：电汇、银行汇票或银行本票或银行保函。

（1）若采用电汇，成交供应商应在合同签订前将履约保证金由成交**供应商基本帐户**一次性汇入采购人指定账户。

（2）若采用银行汇票或银行本票（若供应商基本开户行在南通，则可递交银行本票），成交供应商应在在合同签订前将银行汇票或银行本票原件递交给采购人。

（3）若采用银行保函，银行保函应采用采购人认可的格式，且应在合同期内保持有效，采购人如果延长了合同期，则履约保函的有效期也相应延长。

采用银行保函时，出具保函的银行级别：**成交供应商基本账户所在国有或股份制商业银行的分行及以上级别**（不限于基本账户所在银行具体分支机构）。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

十二、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三部分 项目需求说明

请供应商在报名前和制作投标文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

一、招标内容

项目名称：南通海福同盛物业管理有限公司资产高压配电房日常维护保养服务项目

二、项目工作目标

确保“南通海福同盛物业管理有限公司资产高压配电房日常维护保养服务项目”中高压配电房的正常运行。

三、服务质量要求及付款方式

质量要求：保障招标文件中需维保的各项系统和设备正常运行。

付款方式：本项目采用季度付款，当季根据考核情况支付上季度的服务费用（已委托实施部分费用采购合同签订后支付，此费用为含税价（税率为6%），成交供应商在收到此费用后5个工作日内根据采购人要求全额支付给相应实施单位）：

以考核结果作为支付依据，低于考核标准的则扣除相应服务费，具体为：考核结果分为二个等级：90分及以上为优秀，支付至合同服务价款100%；80—89分为良好，支付至合同服务价款95%；80分以下为不及格，按考核要求立即整改，若整改后不合格，采购人有权终止合同，已完工程量按50%支付。

四、服务范围

高配维护服务涉及总容量 25730KVA。

序号	项目名称	建筑面积	变压器容量	备注
1	职工之家	69,933.94	3460	1、高配房维护 500 元单个配件由维护单位承担 2、乙方对于首次上岗员工进行安全操作规程方面的培训，并将相关培训资料发给甲方，并驻点巡查值班 3、变电所内变压器、高低压柜开关、保险、直流屏电池等巡检及卫生 4、能耗抄表分析
2	商务大厦	20,478.82	1600	
3	政务中心	26,745.85	4800	
4	社管中心	18,348.46	2230	
5	邻里中心（两院）	7,849.80	800	

6	航运中心	17,341.09	2230	5、每年在用电低峰期时，不低于一次低压柜的停电螺丝紧固 6、标识标牌的完善 7、配合供电公司做好停电的安全操作 8、绝缘工具及高压测量器材的检测
7	新出海口展厅	15,930.18	1260	
8	交警十大队	3,235.30	200	
9	消防大队	3309.00	500	
10	总部经济	10022.80	1000	
11	精密机械厂房	23,446.69	1375	
12	二期标准厂房	50,829.03	1710	
13	保税仓库	38,088.00	315	
14	汽运中心	5,552.66	500	
15	创业园	27,440.00	3750	
16	合计		25730	

五、服务要求

1、高压值班电工必须持证上岗，熟悉高低压配电设备的性能、结构、原理、运行方式和设备 状况，坚守岗位，严格执行《电业安全工作规程》；

2、高压值班人员每根据批准的值班表依次进行交接班，未经领导批准不得私自调班；

3、高压值班人员应遵守交接班制度，准时交接班。接班人员应在交接班前准时到达变电所，以便及时准备，集中思想，了解情况，做好接班工作；

4、高压值班人员在接班前及工作时间内严禁饮酒；

5、接班人员听取了交班人员的详细汇报后，确定是否可以接班。如果同意接班，在值班工作日志上履行交接班手续，交接班双方共同签字以示交接班手续正式完成；

6、定时监视仪表并作记录；

7、高压值班人员巡视高低压配电设备的次数及应作记录，按《变配电室值班制度》有关规定执行；

8、遇到恶劣天气如：台风、暴雨、打雷、大雾或设备运行异常时应进行特殊巡视；

9、巡视检查中发现不正常情况，应详细记录，并及时处理，无法消除的缺陷要汇报上一级领导处理，并填写有关记录，按规定要上报的缺陷问题，应按要求尽快通知供电公司有关部门；

10、巡视变配电装置，进出配电室必须随手关门；

11、高压值班电工必须保持变配电室清洁卫生，变配电室一星期必须彻底打扫卫生一次，变配电设备至少每年清扫一次；

12、安全用电器具（包括消防器具）要稳定可靠，放在清洁干燥处。平时要清扫，保持整洁，使用后放回原处部的随便乱放，配合专职消防人员做好电器设备的消防工作；

13、安全用具（绝缘手套、绝缘靴、高压验电笔、高压绝缘垫）年度检测报告及费用均由高配外包服务单位承担。

14、值班人员在巡视变配电装置时，如发现供电部门的计量有异常时（如表针转动不正常、峰谷指示灯不亮或者指示不准等）应立即打电话报告供电公司有关部门；

15、发生停电时高配外包服务单位需提前做预案，经甲方确认同意后安排高配人员根据操作规范要求进行操作。

附件：考核细则

1、中标方按照采购规定的考核标准进行考核。

考核标准如下：

高压值班外包月度评核表

考评时限	2023 年 月 日至 2023 年 月 日 （高配服务人数 人）		
本月评定记要		分值	考评分
(1) 环境卫生：	各变电站内地面干净，每周清拖	5	
	变电站内各仪表盘、开关抽屉无灰尘	5	
	高压设备（小车、验电棒、绝缘靴等）摆放整齐，无灰尘，置于指定放置区域	5	
	值班用餐区域地面、台面干净，每天清扫	5	
(2) 日常维护：	值班人员正常巡视变电所，定时监视仪表、记录	10	
	每天正常巡视变电所变压器有无异响、异味	10	
	每天正常巡视检查各高、低压开关柜，如有异常（如表针转动不正常、设备指示灯不亮）应立即报告	10	
	每天正常检查后台表计运行情况	10	
	每天早 8 点汇总各用电数据	10	
(2) 人员状态：	值班人员是否持证上岗	5	
	值班人员每天出勤状况（有无迟到、早退、离岗现象）	5	
	值班人员工作配合度及执行力	5	
	值班人员在接班前及工作时间内有无饮酒	5	
	值班人员是否严格遵守交接班制度	5	
	值班人员是否遵守我司劳动纪律和操作规程	5	
总分		100	
现场工程人员：			

四、限价说明：

控制价为 51 万元/年。参加招标的供应商（以下简称商供应商）的报价一旦作为中标价为采购人接受，双方将据此签订本项目范围内的维护保养合同。

五、合同签订：

本次维保期限为 1 年，具体维保时间段详见项目需求，自合同签订起生效。成交供应商如在合同期内考核低于 80 分，须按考核要求立即整改，若整改后不合格，采购人有权终止合同。

五、付款方式：

本项目采用季度付款，当季根据考核情况支付上季度的服务费用（已委托实施部分费用采购合同签订后支付，此费用为含税价（税率为 6%），成交供应商在收到此费

用后 5 个工作日内根据采购人要求全额支付给相应实施单位)：

以考核结果作为支付依据，低于考核标准的则扣除相应服务费，具体为：考核结果分为二个等级：90 分及以上为优秀，支付至合同服务价款 100%；80—89 分为良好，支付至合同服务价款 95%；80 分以下为不及格，按考核要求立即整改，若整改后不合格，采购人有权终止合同，已完工程量按 50%支付。

七、其他要求

1、本项目投标人独立承担用人风险。投标人自行建立风险管理调控机制，对意外伤害或工伤等风险充分预估，报价时自行考虑，一旦出现上述问题，采购方不承担任何连带赔偿责任。

2、投标人派出的作业人员必须持有相关的操作证书，且投标人为拟派本项目的作业人员投保了医疗险和意外伤害险，保险须在有效期内。投标文件中须附本项目所有作业人员名单，实际作业过程中，若采购人发现作业人员与投标文件中列明的人员不符合，采购人有权扣除全部履约保证金，并终止合同。

第四部分 招标程序和内容

一、代理机构组织招标活动

1. **成立招标小组。**招标小组由5人以上单数的评审专家共组成。

2. **招标小组的职责：**

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

招标小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

招标小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，招标小组应当告知提交投标文件的供应商。

招标文件内容违反国家有关强制性规定的，招标小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3. **招标小组成员的义务：**

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、采购人答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

4. **评审有关记录由招标小组成员签名，存档备查。**

5. **供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加招标。**

二、招标的原则及方法

1. 招标小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行招标评审。

2. 招标小组将按照招标文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分是所有评委打分的算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3. 招标小组根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应招标文件要求的供应商进行招标。未实质性响应招标文件要求的投标文件按无效处理，招标小组应当告知提交投标文件的供应商。

4. 招标小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行招标, 并给予所有参加招标的供应商平等的招标机会。

5. 在招标过程中, 招标小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购单位代表确认。

6. 对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分, 招标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的供应商。

7. 供应商应当按照招标文件的变动情况和招标小组的要求重新提交投标文件, 并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

8. 经招标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商: 招标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 招标结束后, 招标小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9. 招标文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经招标由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 招标结束后, 招标小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

10. 对于在招标顺利开始后至最终报价前, 根据招标情况退出招标的供应商, 须以书面形式说明退出招标的原因, 经招标小组同意可以退出招标。

11. 在招标中, 招标的任何一方不得透露与招标有关的其他响应招标的供应商的技术资料、价格及其他信息。

12. 凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的, 不能同时参与同一采购项目相同标段的招标采购活动, 一经发现, 将视同串标处理。

13. 在招标评审过程中, 招标小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价, 使得其报价可能低于其个别成本的, 招标小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料, 供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由招标小组认定该供应商以低于成本报价招标竞标。对被认定为低于成本报价招标竞标的报价作无效报价, 按无效响应处理。

三、评审步骤

1. 评审步骤规定：

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入商务技术投标文件和报价投标文件的开标。

第一阶段：招标小组对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：招标小组对每个符合资格要求的供应商的技术标进行评审。

第三阶段：评标小组对每个符合资格要求的投标人的报价进行评审。

第四阶段：招标小组按照综合得分推荐预成交供应商并出具评审招标报告。

2. 在招标过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价投标文件，由供应商法定代表人或被授权人签字后生效，供应商受其约束。

四、评审方法

1. 经投标确定招标需求和报价的投标人后，由评标小组采用综合评分法对投标人的投标文件进行综合评分。

2. 评审时，招标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3. 本次项目招标的商务技术投标文件和报价投标文件评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

商务技术投标文件分值占总分值的比重为 40%(权重)（四舍五入保留两位小数）；

报价投标文件分值占总分值的比重为 60%（权重）（四舍五入保留两位小数）。

4. 商务技术投标文件分值为所有招标小组成员打分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

5. 报价分与商务技术投标文件分值相加为投标人的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6. 评标小组推荐综合得分最高的投标人为项目预中标投标人，并出具评审投标报告。

7. 确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价得分高者优先。

（2）若总分且最终报价得分均相同的，则采取现场抽签的方式确定（由总分且最终报价得分均相同的供应商按递交投标文件签到顺序号抽签确定）。

8. 招标评审时，招标小组成员对评审的细则若有争议，由招标小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9. 对落标的供应商不做落标原因的解釋。

五、评审标准

【特别提醒】涉及评分的各项证书、合同、各项证明材料的原件，须带至开标现场，以便评审时核查。

（一）评标程序：资格审查→商务技术标开标、评标→报价标开标、评标→确定中标候选人

（二）资格审查：开标后，首先对资格审查文件进行评审，只有通过资格审查的投标人方可参加技术标、报价标的评标。

（一）资格审查合格标准

序号	评审内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	投标人的法人营业执照	具备与本项目有关的营业执照	营业执照复印件
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标响应的，必须提供法定代表人身份证明的原件及其本人身份证复印件（均须加盖公章）；非法定代表人参加投标响应的，须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证复印件（须加盖公章），被授权人需为供应商正式人员。	提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书； 提供①被授权人与供应商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的供应商为其缴纳2023年6月-2023年8月连续3个月的社保缴费清单复印件】。
3	企业资质	电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质。	资质证明材料复印件加盖公章
4	投标响应函	投标响应函	格式见第八章
5	资格声明函	供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面	格式参见第八章
6	声明函	关于资格文件的声明函	格式见第八章

注：1、提供以上所有资料加盖投标单位公章的复印件，单独装订在资格审查资料包中（投标人递交投标文件时需同时携带的到场核查资料除外）；

2、提供以上所有资料原件带至现场备查；

3、如需提供原件查验而不能提供原件查验的，则资格审查不通过；

4、上述不符合要求，则资格审查不通过。

（二）商务技术投标文件评分：（40分）

序号	评审项目	最高得分	技术评审因素及评分规定
1	体系认证	3	体系认证 3 分；质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份有效的认证材料得 1 分，无见证材料得 0 分。
2	技术力量	11	1、公司在职固定维保人员中有特种作业操作证（高压电工及电气试验作业）并具有电力相关专业中级职称的专业技术人员，每提供一份认证材料得 1 分，至多 3 分。 2、固定维保人员中具备特种作业操作证及高压电工证的，每一人得 1 分，本项最高得 8 分，提供证书复印件；（提供证书复印件，原件备查）（提供有效证明材料：岗位操作证复印件及社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳的 2023 年 6 月至 2023 年 8 月连续 3 个月的社保缴费记录复印件，原件备查）
3	服务措施	4	根据投标供应商服务方案打分（格式自拟）：1、投标供应商须提供 24 小时的驻点应急响应服务，能在接到故障或事故报警后 60 分钟内排除一般性故障或事故，对电子线路板损坏的原因故障应在合同认可的合理时间内解决。能满足上述应急响应要求的得 2 分，不满足的得 0 分（投标供应商提供服务方案及承诺函（格式自拟））。2、驻点服务的人员数量不少于 4 人标准配备，并提供驻点人员的姓名、通讯号码并提供他们有效的特种作业操作证及高压电工证复印件（须加盖聘用单位印章）。维保人员配备不满足上述要求的做无效标处理，满足以上要求得 2 分。投标供应商提供服务承诺函（格式自拟）。
4	维保业绩	8	提供以下要求的合同：投标人提供 2018 年 1 月 1 日以来完成或正在进行的电力设施维保项目（高压）业绩，以合同签订日期为准，每提供一份合同得 2 分，最多得 8 分。（注：提供中标通知书或者合同复印件作为评分依据，原件备查）

5	标书质量	2	目录内容对应易查找，真实、完整，对应地填写招标要求情况一览表。评委根据投标文件编制情况酌情打分。
6	维保方案	12	对维保方案内容是否齐全，总体维保规划及主要的维保方法是否合理，是否有较为详细的维保流程图，是否符合项目的实际情况，本项目重点的分析是否准确，重点工程的维保方案、方法是否齐全、合理、先进。（好 9-12（含）分，较好 6-9（含）分，一般 3-6（含）分，较差 0-3（含）分）
合计		40 分	

特别提醒：商务技术响应评分中所涉及相关资料等证明材料均须提供原件复印件并将原件带至开标现场备查，未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标供应商自行承担。

（二）报价文件评分（60分）

1. 本次项目预算为人民币伍拾壹万元整（¥51万元，此费用为一年维保费用）。超过预算的作无效投标处理。

2. 有效投标文件报价的算术平均值（5家及以上时，去掉1个最高报价和1个最低报价）为评标基准价，其报价得分为满分。其他供应商报价分，统一按照以下标准计算：

投标报价的偏差率=100%*（投标报价-评标基准价）/评标基准价

偏差率按下列规定按比例内插，最低分值为零分。投标报价分值精确至小数点后两位。

(1) 如果投标报价 > 评标基准价时，投标报价分值=60-偏差率*100*1.2；

(2) 如果投标报价 ≤ 评标基准价时，投标报价分值=60+偏差率*100*0.6。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

六、变更为其他方式采购的情形

提交投标文件截止时间时参加招标的供应商不足3家的，除采购任务取消外，招标人视情况采取其他方式采购。招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加招标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

七、出现下列情形之一的，招标采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

八、成交通知

《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五部分 合同主要条款

一、成交供应商和采购单位在接到《中标通知书》后 15 个工作日内签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由中标人自行承担。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任。

三、不响应付款方式的，视同无效投标处理。

四、付款方式详见招标文件第三章。

五、合同主要条款

第六部分 合同授予

一、成交供应商凭成交通知书15日内与采购人签订合同。合同一式四份，采购单位两份、供应商两份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出付款申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关人员进行考核，考核合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目考核时间的，与供应商串通或要求供应商通过降低服务标准的，在履行合同中采取不正当手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改发票，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有贿赂等违法情形的，应由采购单位移交供应商行政主管部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同无效投标处理。

六、付款方式详见招标文件第五章。

第七部分 质疑提出和处理

一、质疑的提出

1、质疑人必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、领取招标文件的供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，联系部门、电话、地址等信息见本文件第一部分招标公告第八条；应知其权益受到损害之日见《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条。在招标过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人、代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》由质疑人的法定代表人或在授权有效期内的参加本次招标授权人送达采购人或代理机构。质疑人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑的，应当提交质疑人签署的授权委托书，授权委托书内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

2、对符合提出质疑要求的，采购人或代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质

疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购人或代理机构将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人或代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者代理机构应当将有关情况书面报告相关主管部门。

注：质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。

供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。

供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权依据相关规定，报请主管部门对该供应商进行相应的处罚。

六、若质疑不成立，或者成立未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第八部分 投标文件组成

投标文件由资格审查文件、商务技术投标文件、报价投标文件三部分组成。本次招标采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为投标文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

一、资格审查文件（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）

1. 供应商提供营业执照复印件；
2. 电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质；
3. 供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《资格声明函》（格式参见第八章）；
4. 关于资格文件的声明函（格式参见第八章）；
5. 供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两身份证的复印件，被授权人为供应商正式人员证明材料【提供①与供应商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的供应商为其缴纳2023年6月-2023年8月连续3个月的社保缴费清单复印件】；
6. 投标响应函。

上述复印件均需加盖供应商公章。

二、商务技术投标文件（一正两副，单独密封）

1. 体系认证；
2. 技术力量；
3. 服务措施；
4. 维保业绩；
5. 标书质量；
6. 维保方案。

注：为方便招标小组评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

特别提醒：“资格审查文件”、“商务技术投标文件”所须提供的材料（须加盖供应商公章）按招标文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“商务技

术投标文件”所涉及相关资料等证明材料原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由供应商自行承担。

三、报价投标文件（一正两副，单独密封并牢固装订）

1. 投标响应报价函（格式参见第八章）；
2. 报价总表（格式参见第八章）；
3. 报价明细表（格式参见第八章）。

南通海福同盛物业管理有限公司资产高压配电房日常维护保养服务项目

投标文件

（资格审查标/商务技术标/报价标/电子标）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商：_____
（盖公章）

法定代表人签字：_____
（或委托授权代表）

日 期：_____

资格审查文件：

1、法定代表人身份证明

（如法定代表人参加招标，须出示此证明）

南通海福同盛物业管理有限公司：

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（招标项目名称）项目的招标活动，全权代表我公司处理招标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章

（粘贴此处）

注：参加招标时法定代表人将身份证原件带至招标现场备查。

2、授权委托书

（如被授权人参加招标，须出示此证明）

南通海福同盛物业管理有限公司：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（招标项目名称）项目的采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件并加盖公章

（粘贴此处）

注：参加招标时被授权人将身份证原件带至招标现场备查。

3、资格声明函

南通海福同盛物业管理有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：

我单位具有独立承担民事责任的能力；

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

4、关于资格文件的声明函

南通海福同盛物业管理有限公司：

本公司愿就由贵单位组织实施的_____（项目名称）的招标活动参与招标。本公司所提交的招标投标文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

参加招标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

5、招标响应函

南通海福同盛物业管理有限公司：

依据贵单位委托代理机构组织的_____（招标项目名称）项目招标的公告，我方授权_____（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的招标工作，全权处理本次招标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了招标文件的全部内容，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对招标文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将投标保证金作为违约金全额不予退还的处理。

6、一旦成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在招标文件中规定的时间期限内完成合同项目。

参加招标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

商务技术标文件：

1、投标响应报价函

南通海福同盛物业管理有限公司：

1、我方已仔细研究了项目的招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的招标报价按合同约定完成本项目的所有工作。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对招标单位的所有规定。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章招标供应商须知第八项第二条规定的任何一种情形。

5、（其他补充说明）。

参加招标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

2、报价总表

项目名称：

投标总报价（含税） （元）	大写： _____ 小写： ¥ _____元 除税价： ¥ _____元 税率： ____%
------------------	---

参加招标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

3、报价明细表（格式自拟）

参加招标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表各分项报价合计应当与响应报价总表报价合计相等。