

通州湾科创城绿化养护劳务外包采购项目（二次）

招标文件

（资格后审）

采购单位：南通海福同盛物业管理有限公司

代理机构：南通市技术改造投资有限公司

日期：2023 年 8 月 3 日

目录

第一章招标公告

第二章投标供应商须知

第三章项目需求

第四章评审方法和程序

第五章合同主要条款

第六章合同授予

第七章质疑与投诉

第八章投标响应文件组成及格式

尊敬的投标供应商：

欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！

第一章 招标公告

通州湾科创城绿化养护劳务外包采购项目（二次）

招标公告（资格后审）

南通市技术改造投资有限公司（以下称代理机构）受南通海福同盛物业管理有限公司（以下称采购人）的委托，就其通州湾科创城绿化养护劳务外包采购项目（二次）组织公开招标，诚邀符合条件的潜在投标供应商参加投标。

一、项目名称：通州湾科创城绿化养护劳务外包采购项目（二次）

二、招标项目概况与招标范围

- （1）项目地点：通州湾示范区
- （2）项目预算：99 万元。
- （3）服务期：2023 年 8 月至 2024 年 9 月，共 13 个月。
- （4）标段划分：一个标段。
- （5）采购内容：详见项目需求
- （6）资金来源：自筹

三、招标文件内容

详见项目需求，请仔细研究。

四、潜在的投标供应商资格

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供法人营业执照复印件）；
- 2、上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）（提供参加本次开标前的会计报表，必须含资产负债表、利润表等证明材料）；
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺书，格式见附件）；

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书，格式见附件）；

5、拟派项目负责人要求：

获得国家园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员；或具有中专以上（含中专）学历、获得园林绿化及相关专业初级职称 3 年及以上的技术人员；或获得园林绿化及相关专业初级职称且从事园林绿化工作 8 年及以上的技术人员；或市政专业贰级及以上注册建造师。提供的职称证书必须是人事部门颁发的证书。

园林绿化及相关专业：根据修订《城市园林绿化企业资质标准》的通知（建城【2009】157 号文件），包括园林（含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游专业。

6、拟派项目负责人为投标企业正式人员且不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业，提供企业与项目负责人双方签订的有效劳动合同书及 2023 年 4 月至 2023 年 6 月连续 3 个月的社保缴费证明。

7、本项目不接受任何形式的联合体投标。

8、符合相关法律、法规规定的其他要求。

五、招标文件的获取

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，采购单位不组织投标人对工程现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取电子招标文件：

本次招标在南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）发布，招标文件的澄清、修改、补充等内容均以南通沿海开发集团有限公司官网上发布的内容为准，修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。有意愿参与本项目投标的单位，请于 **2023 年 8 月 14 日 15 时 00 分前**缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的其他材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

投标人递交投标文件时需同时携带以下资料到场核查，否则其投标文件将被拒绝：

(1) 投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件；

(2) 法定代表人身份证明或授权委托书（如有授权）复印件（加盖单位公章）；

(3) 招标文件服务费转账记录复印件（加盖单位公章）；

(4) 投标保证金：投标保证金转账证明材料或银行汇票及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公）

户名：南通市技术改造投资有限公司

开户银行：工行江苏南通人民路支行

账号：1111821209000018797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“****项目+招标文件服务费+****单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）若需开具发票（发票为电子票），需须从投标人基本账户汇至以上账户，若未按要求备注相关信息，则视为投标人放弃开票。

招标文件收取费用为人民币 300 元，售后不退，由投标人按规定向招标代理缴纳。未交纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。无论投标人是否中标，资料费概不退还。

中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

六、投标文件递交

6.1 投标文件递交截止时间为 2023 年 8 月 14 日 15 时 00 分。

6.2 投标文件递交地点：南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室，如有变动，另行通知。逾期送达的投标文件，采购单位不予受理。

注：除投标文件中密封装订的法定代表人身份证明（或授权委托书）外，另须随身携带一份，以便递交投标文件时查验。否则，其投标文件不予接收。

七、评标办法：

本次招标采用综合评分法，评标标准和方法详见招标文件。

八、投标保证金

1、本次项目投标保证金为：玖仟玖佰元整（9900 元）。

2、投标保证金采用银行汇票或网银转账形式递交，拒绝其他方式递交。汇票上须注明“投标保证金”。银行汇票或转账凭证（复印件）须带至开标现场，在递交响应文件时一并递交查验。保证金账户信息如下：

户名：南通海福同盛物业管理有限公司

开户行：交通银行南通通州湾支行

账号：326008618018010004991

九、发布公告的媒介

本次招标公告发布在南通沿海集团官网一通知公告栏发布。南通沿海集团官网是本项目招标公告、招标文件澄清、补充通知、中标结果公告等招标信息约定的唯一公开发布媒介。

九、履约保证金

本项目成交后的履约保证金为项目合同总价款的 10%。

十、联系方式

采购单位：南通海福同盛物业管理有限公司

采购单位联系人：陈工 联系电话：0513-85500860

招标代理机构：南通市技术改造投资有限公司

地 址：通州湾示范区政务中心 309

招标代理联系人：杨工 联系电话：0513-69892715

第二章投标供应商须知

一、说明

- 1、本招标文件仅适用于南通市技术改造投资有限公司组织的公开招标活动。
- 2、公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。
- 3、招标文件的解释权属于南通海福同盛物业管理有限公司。
- 4、投标供应商在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：**如内容或页码短缺、疑问等情况的，请于 2023 年 8 月 8 日 17 时前，以书面形式（发送至邮箱 962928889@qq.com）向招标代理机构提出询问。若出现资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，请于 2023 年 8 月 10 日 17 时前，以书面形式（发送至邮箱 962928889@qq.com）提出质疑；**未提出询问、质疑或是未在规定期间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**
- 5、投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑

- 1、代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。
- 2、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在“南通沿海集团官网”发布的信息为准。
- 3、代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标供应商具有约束力。
- 4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。
- 5、除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标供应商

对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、投标项目涉及到的现场勘察

1、招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标供应商自己承担。

2、采购单位向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，投标供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但投标供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商应承担勘察现场的责任和风险。

四、投标文件的组成及装订

1、投标文件由：①资格审查文件、②技术标、③商务标共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、投标供应商按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

3、投标文件的“资格审查文件”、“技术标”、“商务标”各自装订成册。
特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”、“技术标”之中。

五、投标文件的份数、签署

1、投标供应商应准备叁份完整的投标文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、投标文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术标”、

第三册“商务标”，投标文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”“技术标”“商务标”。

3、投标供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、投标文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标供应商印章。副本可复印，但须加盖投标供应商印章。

六、投标响应文件的密封及标记

密封后，应在每一密封包的投标文件上明确标注投标项目名称、投标文件各自对应的名称、投标供应商全称及日期，同时加盖投标供应商公章。

七、投标文件的有效期

1、从投标文件接收截止之日算起，45个日历天内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

八、投标报价

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4、报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中报价表（开标一览表）内容与投标文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；

（2）投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（开标一览表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由投标供应商的法定代表人或分支机构负责人或其被授权人签字确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。投标报价时综合考虑相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金（必须开具税率

为 6%的增值税专用发票) 和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。上述单价不因市场价格因素和政策调整的变化而调整。

6、一次报定的投标报价为成交价，同时，中标成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7、投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

九、投标费用

1、投标供应商承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、招标文件收取费用为人民币 300 元，售后不退，由投标人按规定向招标代理缴纳。未交纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。无论投标人是否中标，资料费概不退还。

中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

十、投标保证金：详见公告。

十一、投标文件递交时间及地址

1、投标文件递交截止时间（同开标时间）：**2023 年 8 月 14 日 15 时 00 分。**

2、投标文件递交地点：南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室，如有变动，另行通知。逾期送达的投标文件，采购单位不予受理。

十二、履约保证金

履约保证金的形式：采用银行转账方式支付。

履约保证金的金额：合同总价款的 10%。

履约保证金的缴纳：在中标通知书发出之日起 5 个工作日内缴纳。

履约保证金的退还：合同履行结束后无息退还。

十三、付款方式：

按季度付款，按每月服务费金额乘以当季月数计算合同价，每季度下一个月 15 日前一次性付清。服务方应在合同约定的付款期限前，开具符合采购方要求 6%的增值税专用发票。。

十四、未尽事宜

按有关的法律法规的规定执行。

第三章项目需求

一、有关要求说明

南通海福同盛物业管理有限公司通州湾科创城绿化养护劳务外包采购项目（二次），成交投标单位提供劳务人员、机械设备及养护所需辅材配合采购单位进行项目绿化养护工作。

当有效投标单位 ≥ 3 家时，按最终得分从高至低排名取第一名，为本项目成交投标单位；

二、项目具体需求说明

1、招标范围：通州湾科创城绿化总面积约 610268 平方米，具体养护区域划分按后期派工为准。

绿化养护面积汇总				
序号	养护地点	面积	养护等级	备注
1、	A01 主出入口南侧地块绿化提升工程	1789	二级	
2、	A01 主出入口北侧地块绿化提升工程	2217	二级	
3、	A01（未提升）	22399	二级	
4、	A01 二维码地方	421	二级	
5、	A01 北侧	10277	二级	
6、	A03 地块景观绿化工程	33737	二级	
7、	A04（未提升）	25255	二级	
8、	东方大道主入口景观绿化工程	49260	二级	
9、	东方大道主标准段景观绿化工程	46443	二级	
10、	春来路、春晖路、渤海西路景观绿化工程	52881	二级	
11、	河道 1 标段景观绿化工程	30567	三级	
12、	河道 2 标段景观绿化工程	41640	三级	
13、	河道外环 1 标段景观绿化工程	25033	三级	

14、	河道外环 2 标段景观绿化工程	28638	三级	
15、	F02-1 地块景观绿化工程	10500	二级	
16、	F02-2 地块景观绿化工程	8256	二级	
17、	E04\E05 地块景观绿化工程	22436	三级	
18、	E06 地块景观绿化工程	22055	三级	
19、	小木屋	1156	二级	
20、	草科院	1064	三级	
21、	生态绿地（A02）景观绿化工程	129535	三级	未移交
22、	B 地块景观绿化工程	44709	二级	
合计		610268		

2、服务期限：2023 年 8 月至 2024 年 9 月，共 13 个月。

3、人员配置：36 人（其中一名具有 A2 驾驶证）。

项目组人员数量要求（名）		绿化养护人员	道路绿化保洁人员
项目负责人	A2 驾驶员	绿化养护人员	保洁工
1	1	30	4

4、设备需求

手推式 草坪修 剪机 (台)	割灌机 (台)	高杆锯 (台)	绿 篱机 (台)	手推式 打药机 (台)	粉碎机 (台)	折叠护栏、交通安 全锥桶、高空作业 带（个）	巡视电 瓶车 (辆)	3 吨（含 3 吨）洒水车 (台)
2	2	3	3	2	1	各 30	3	1

5、招标内容：

包含范围内所有植物如树木、草坪等，按目标管理要求进行松土、施肥、修剪、涂白、保洁、切边、树池整理、中耕除草、扶正加固、抗旱排涝、接管后死亡苗木的补植更换、黑麦草复播、病虫害防治、防寒、应急抢险、秩序、安全管理等一系列的养护工作。

本次采购为绿化养护的劳务队伍采购，养护的主要材料肥料及黑麦草草籽等由

采购人提供。

第四章评审方法和程序

一、采购人委托招标代理机构组织招标

- 1、成立评标委员会小组，由 5 人或以上单数依法组成。
- 2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加开标会。

二、开标

- 1、采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
- 2、投标人不足 3 家的不得开标。

三、资格审查

- 1、开标后，由评标委员会根据招标文件载明的资格审查要求，对投标人的资格进行审查。
- 2、资格审查合格的供应商进入评标。
- 3、合格投标人不足 3 家的，不得评标，相应处理方式见本招标文件第四章的规定。

四、评标

- 1、评标时间：开标以后。
- 2、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：
 - （1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。
 - （2）宣布评标纪律。
 - （3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。
 - （4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。
 - （5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购

人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（6）根据评标委员会的要求介绍采购政策法规、招标文件。

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

（8）核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，则予以书面记录并向本级财政部门报告：

- ①分值汇总计算错误的；
- ②分项评分超出评分标准范围的；
- ③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

4、评标委员会负责具体评标事务：

（1）独立履行审查、评价合格投标人的投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标人代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

（3）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者

招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5、评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 审查合格投标人的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；
- (3) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (4) 可以要求投标人对投标文件有关事项做出解释或澄清；
- (5) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (6) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (7) 配合采购人或采购代理机构答复投标人提出的质疑。

6、除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7、开标后直到公告项目中标结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

8、评审期间，合格投标人的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

9、在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

五、评审原则

1、本项目采用 综合评分法，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为中标人的评标方法。

2、评标委员会成员：对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以

确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术标和商务标评估，综合比较与评价。

3、评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4、对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

六、评审方法

1、评标程序：

资格符合性评审——技术标评审——商务标评审——确定中标候选人。

2、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3、本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：技术标分值占总分值的比重为 40%（权重）40 分（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

商务标分值占总分值的比重为 60%（权重）60 分（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4、评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5、评标委员会构成：5 人或以上单数；评标专家确定方式：采购人依法组建。

6、技术分按所有评委的算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

7、开启投标供应商的商务标，现场唱标后由投标供应商代表签名确认。

8、投标供应商的商务标评审得分直接计算取得，并与其技术标得分相加为该投标供应商的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

9、评审后的综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列；综合得分排序并列第一的，则采取现场抽签的方式确定（投标供

应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交投标文件签到顺序号)

10、评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标供应商进行排名，出具评审报告并将结果通知所有投标供应商。

11、若中标供应商在履行合同过程中违反合同约定，被采购方根据合同条款中止履行合同的，由采购方根据原评标委员会评选结果，选择后两名的供应商作为后补供应商，结算价格双方协商确定。

七、关于投标价格评审

1、针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应，则按无效投标处理。

2、针对投标价格合理性的评审

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标总价评标，所填各明细单价须按投标总价同比例下浮，否则作无效报价处理。

八、评审项

(一) 评审项目

1、资格审查必要合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	投标供应商需提供的材料
1	授权委托书（如有授权）或法定代表人身份证明	法定代表人参加投标的提供法定代表人身份证明；授权委托人参加投标的，提供有效的授权委托书及委托人身份证明。	检查有效性

2	具有独立法人资格	有效的企业营业执照	提供法人营业执照复印件
3	上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)	上一年度的财务状况报告	提供参加本次开标前的会计报表, 必须含资产负债表、利润表等证明材料
4	无重大违法记录声明	无重大违法记录声明	格式见附件
5	资格文件的声明函	关于资格文件的声明函	格式见附件
6	投标保证金	投标保证金转账证明材料或银行汇票及基本账户开户许可证(或基本存款账户信息)。	投标保证金转账证明材料或银行汇票复印件及基本账户开户许可证(或基本存款账户信息)复印件。
7	拟派项目负责人为企业正式员工	拟派项目负责人为投标企业正式人员且不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业, 提供企业与项目负责人双方签订的有效劳动合同书及 2023 年 4 月至 2023 年 6 月连续 3 个月的社保缴费证明。	提供投标企业与项目负责人双方签订的有效劳动合同书复印件(加盖公章)及 2023 年 4 月至 2023 年 6 月连续 3 个月的社保缴费证明材料复印件(加盖公章)。
8	项目负责人资格证书	获得国家园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员; 或具有中专以上(含中专)学历、获得园林绿化及相关专业初级职称 3 年及以上的技术人员; 或获得园林绿化及相关专业初级职称且从事园林绿化工作 8 年及以上的技术人员; 或市政专业贰级及以上注册建造师。提供的职称证书必须是人事部门颁发的证书。	提供相关材料复印件加盖公章
<p>备注:</p> <p>①若在评审过程中, 发现提供资格审查材料虚假, 则资格审查不通过。</p> <p>②上述材料为原件复印件的, 需清晰并加盖公章, 否则可认定资格审查不通过;</p> <p>③上述(1)~(8)中任何一条不符合要求, 则资格审查不通过;</p> <p>④如法人名称和法定代表人姓名发生变化, 请提供相关证明; 证书如遇年检, 请提供相关证明。否则, 资格审查不通过。</p> <p>特别提醒: “资格审查文件” 须提供材料的复印件(须加盖投标供应商公章), 并按招标文件要求装订, 密封, 递交。</p>			

2、技术标评分：（40 分）

序号	评分点名称		分值	评审标准	备注
1	业绩（12分）	业绩	12	1、2019年1月1日起至今（以合同签订时间为准）承担过类似的道路或广场公共绿地养护项目合同，绿化养护面积在40万平方米以上（含40万平方米）有1个得5分；绿化养护面积在30万平方米以上（含30万平方米）有1个得4分；绿化养护面积在20万平方米以上（含20万平方米）有1个得3分。本项最高得12分。	提供有效的合同复印件（加盖单位公章）（时间以合同签订时间为准）；如为综合服务合同，合同内容包含绿化养护，则除提供有效的合同复印件（加盖单位公章）外，还需提供业主单位出具的绿化养护规模证明材料原件。
2	拟派项目人员配备（6分）	拟派项目组成人员	6	1、拟派项目组成员（除项目负责人外）具备园林绿化专业中级及以上职称证书的得3分。 2、养护作业人员中有一名园林绿化相关工种的技术工，加1分。本项最高得3分。	投标单位须提供相关证书复印件及拟派人员和供应商签订的有效的劳动合同复印件（加盖单位公章），不提供或提供不全则不得分；
3	企业使用机械设备（7分）	拟投入使用的机械设备	7	1、拥有一辆核定载重量3吨（含）以上洒水车的得2分； 2、有清运自卸车的得2分； 3、有2台及以上绿篱机得1分，2台及以上割灌机的得1分，手推式药水机2台，得1分，低于以上数量的不得分。	注：本项1-2项提供以上车辆行驶证复印件（加盖单位公章），且年检合格。本项第3项机具设备需提供发票复印件（加盖单位公章）（投标企业购买）。不提供或不符合要求的不得分。
4	管护方案（15分）	管护方案	15	对项目认识深刻、全面、切合实际，目标明确，响应招标文件实质性要求的得10-15分；一般的得5-10（不含）分；较差或没有的得0-5（不含）分。	总体概述、养护计划及计划的保证措施、针对本项目的养护方案及质量保证措施、安全文明养护及环境保护措施、关键环节及重点、难点分析和解决方法等内容（可扩展）

注：在本项评分标准中提供的材料为复印件的，需加盖单位公章。

2、商务标评审（60 分）

（一）本项目最高限价 99 万元，投标报价超过最高限价的为废标。

1、满足招标文件要求且投标报价的平均报价为评标基准价，其商务标得分为满分 60 分

2、商务标得分分别按照下列公式计算：

商务标得分=（评标基准价/投标报价）×60%×100、

注：投标人报价时需注明人员单价

（二）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

（三）落标原因

评标委员会不对落标的投标供应商做落标原因的解释。

九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：

- 1、投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- 2、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3、投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- 4、如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- 5、投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件文件要求的；
- 6、投标人名称与资格审查时不一致且未提供有效证明的；
- 7、投标文件逾期送达的；
- 8、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 9、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

十、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6、技术参数出现负偏离的。

7、不同投标人的投标文件相互混装，以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，如评审过程中发现有此项不良作为的，投标保证金不予退还，并且将其列入南通沿海集团黑名单；

十一、出现下列情形之一的，作废标处理：

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、所有投标人报价超出采购预算价的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

5、投标文件技术规格中一般参数超出招标文件允许偏差的最大范围或最高项数的；

6、投标报价低于成本或高于招标文件设定的最高投标限价的；

7、投标文件的组成不符合招标文件要求的；

8、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

9、与招标文件提供的货物（设备）清单中的清单数量有缺项、漏项、数量不相同的；

10、未按招标文件要求提供投标保证金的；

11、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

12、明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

13、投标文件提出的工程验收、计量、价款结算和支付办法不能满足招标文件要求或采购单位不能接受；

14、不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

十二、中标通知

1、开标结束后，招标采购单位在指定媒体上公告中标结果。

- 2、中标公告期限为 3 个工作日，期限结束后向中标人发出《中标通知书》。
- 3、《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

第五章合同主要条款

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定以及项目采购结果，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就项目事宜经双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称：

1.2 要求：

1.3 服务内容及范围（规模）：

1.4 履行时间（期限）：

1.5 履行地点：

1.6 履行方式：

二、合同金额

2.1 本合同金额（含税）为（大写）：（元）人民币，小写：¥ 元。其中除税价为¥ 元，税率为 %

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的产品）的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的产品）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

- 5.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的产品）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、合同转包

- 6.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

七、合同款项支付

- 7.1 按季度付款，按每月服务费金额乘以当季月数计算合同价，每季度下一个月 15 日前一次性付清。服务方应在合同约定的付款期限前，开具符合采购方要求 6% 的增值税专用发票。

八、税费

- 8.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、项目验收

- 9.1 甲方依法组织履约验收工作。
- 9.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。
- 9.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。
- 9.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商、服务对象、第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。
- 9.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。
- 9.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

十、违约责任

- 10.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同

价款总值 5%的违约金。

- 10.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日 0.5% 向乙方支付违约金。
- 10.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日 0.5% 向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 7 个工作日不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额 5% 的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 10.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及采购文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

十一、不可抗力事件处理

- 11.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。
- 11.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。
- 11.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

- 12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向合同签订地法院起诉,合同签订地在此约定为。

十三、其他

- 13.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 13.2 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 13.3 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 13.4 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典(合同编)》有关条文执行。

十四、合同生效

- 14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 14.2 本合同正本一式____份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

廉政协议

甲方：南通海福同盛物业管理有限公司

乙方：

为加强外委项目的廉政建设，维护外委项目建设过程的正常秩序，以相关制度规定、项目合同质保金的一定比例作为责任处罚的依据和范围，甲乙双方达成如下协议：

一、甲乙双方应严格遵守国家、上级组织及本企业反腐倡廉各项规定，不得违反国家关于项目招投标、工程建设、工作安装、维护市场秩序等相关制度、规范，不得谋取不正当的利益，不得损害国家、集体和对方利益。

二、甲方相关人员，在外委项目实施过程中：（1）不得利用任何名义向乙方和乙方相关人员索要或接受回扣和礼金、礼券、礼品等好处费、感谢费；（2）不得向乙方和乙方相关人员报销任何应由甲方或个人支付的费用；（3）不得以任何理由向乙方介绍或推荐项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动；（4）不得参加乙方和乙方相关人员安排的宴请、健身、娱乐活动或接受提供方便、利益的服务。

三、乙方应遵照有关法律法规和合同要求正常开展业务工作：（1）不得以任何形式向甲方相关人员及其家属赠送礼金、有价证券、礼品、购物券等；（2）不得以任何理由为甲方相关人员报销应由对方或个人支付的费用；（3）不得为甲方相关人员及其亲属提供宴请、服务等，或实施其他能使甲方人员及其亲属获取方便和利益的行为；（4）发生甲方相关人员在项目实施过程中索要好处或为满足私欲故意刁难等影响项目正常秩序的行为时，应向甲方监督部门举报，并积极配合甲方监督部门进行调查，提供相关证据。

四、甲方相关人员有违反本协议第一、二条责任行为的，一经查实公司将按照管理权限，依据相关规定追究责任，给予党纪、政纪处分。乙方或乙方相关人员有违反本协议第一、第三条责任行为的，经查实后视金额大小和情节轻重进行处理，

甲方将在该项目质保金的 20%范围内对乙方进行扣罚（一般为发生金额或物品等价金额的 3 至 5 倍）；情节严重并造成一定影响的，除执行质保金的 20%罚款外，甲方有权中止合同，将乙方列入不合格供应商，并由乙方承担由此造成的甲方经济损失。

五、甲方应畅通检举渠道，认真调查举报情况，对举报人姓名严格保密，如果证据确凿，情况属实，甲方应依纪依法严肃处理。

六、本协议作为外委合同的附件，与合同具有同等法律效力，经甲乙双方签署后立即生效，有效期至该外委项目竣工验收合格、款项支付完毕时止。

七、本协议与合同同时签订，一式陆份，甲方执 份，乙方执 份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签字：

签字：

日期：

日期：

安全协议

甲方：南通海福同盛物业管理有限公司

乙方：

为确保安全生产工作的顺利实施，为实现不发生任何安全事故的目的，为了明确甲、乙双方的生产安全责任，现依照国家 2021 年最新颁布的《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规，签订本合同。

一、 甲方职责

- 1、认真贯彻、传达和落实有关安全生产的政策、法律、法规。如发生安全事故，原则上参与事故的调查和协调处理。
- 2、不定期组织对乙方工作现场的安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各项

安全隐患。

二、 乙方职责

- 1、 坚持“安全生产，预防为主”的原则，加强安全教育，增加自己队伍人员的安全意识，落实各项安全措施，自觉做好安全生产工作。
- 2、 严格遵守国家有关安全生产的法律法规要求，在生产过程中配备专人负责生产安全事务，以确保各项安全措施落到实处，并及时检查安全隐患。
- 3、 配置安全生产所必须的标志服、安全警示标志牌（栏）等设施。
- 4、 工作现场应按照规定布设作业区，直至该工程完成。
- 5、 工作现场应保证工作场地的安全畅通。
- 6、 注意防火、防盗，有动火作业的应设置相应的灭火器材、开具相应的动火证明，涉及电气作业的，必须按照有关规定进行操作。
- 7、 现场工作人员应购买相应的人身意外伤害险。
- 8、 经常性开展自查工作，及时排查安全隐患；一旦发生安全事故，应及时报告甲方，同时采取相关的补救措施，将事故损失降到最小。

三、 乙方未认真履行职责或违规操作导致安全事故的，由乙方承担全部经济与法律责任，甲方概不负责。

四、 本合同一式陆份，甲方 份，乙方 份，自零星维修框架协议签订之日起开始生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签字：

签字：

日期：

日期：

第六章 合同授予

一、中标供应商的履约保证金须在中标通知书发出之日起 5 个工作日内汇入采购人账户，中标供应商凭中标通知书及履约保证金缴费证明 15 日内与采购人签订合同。合同一式六份，采购人、供应商各三份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任。

三、按采购合同约定支付的货款。

四、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

五、付款方式详见招标文件第五章，以上项目款的支付不计息。

第七章质疑与投诉

- 1、质疑人必须是直接参加本次投标活动的当事人。
- 2、质疑与投诉参财政部 2017 年 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》执行。

第八章 投标响应文件组成及格式

一、投标响应文件组成

投标响应文件由资格审查文件、技术标、商务标三部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

（一）资格审查文件（单独装订密封、不得出现技术标及商务标）

- 1、授权委托书（如有授权）或法定代表人身份证明；
- 2、有效的企业营业执照复印件；
- 3、上一年度的财务状况报告证明材料复印件（成立不满一年不需提供）；
- 4、无重大违法记录声明；
- 5、资格文件的声明函；
- 6、投标保证金转账证明材料或银行汇票复印件及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）；
- 7、拟派项目负责人与企业双方签订的有效劳动合同书复印件及 2023 年 4 月至 2023 年 6 月连续 3 个月的社保缴费证明材料；
- 8、拟派项目负责人证书材料。

（二）技术标（单独装订密封、不得出现商务标）

- 1、评审办法中所需提供的材料；
- 2、投标供应商认为需要提供的其他材料。

（三）商务标（单独装订密封）

- 1、投标响应报价总表（格式参见第八章）；
- 2、投标响应报价明细表（格式自拟）；
- 3、其他材料（如有）。

_____项目

投标文件

(资格审查/技术标/商务标)

招标人：_____

投标人：_____

日 期：年 月 日

A、资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）

1、法定代表人身份证明

（法定代表人参加时，须出示此证明）

南通海福同盛物业管理有限公司：

我公司法定代表人参加贵单位组织的（采购项目名称）项目招投标活动，全权代表我公司处理一切与该项目招投标有关的事务。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

2、授权委托书

（被授权人参加时，须出示此证明）

南通海福同盛物业管理有限公司：

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加项目的招投标活动，全权处理一切与该项目招投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

附：授权委托人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

3、无重大违法记录声明函

南通海福同盛物业管理有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）
重大违法记录。

（说明：所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令
停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年月日

4、关于资格文件的声明函

南通海福同盛物业管理有限公司：

本公司愿就由贵单位组织实施的（招标项目名称）招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

B、技术标所需的相关文件（单独密封）

C、商务标（单独密封）

1、投标响应报价总表

项目名称	
投标报价总计	人民币大写（含税）： 小写（含税）：¥ 元 除税价小写： 元 税率： %

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）投标报价时综合考虑相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金（必须开具税率为6%的增值税专用发票）和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、投标响应报价明细表

序号	岗位	人数	报价（元/人）	备注
1	项目负责人	1		
2	A2 驾驶员	1		
3	绿化养护人员	30		
4	保洁工	4		
5	总计	36		

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： ____年__月__日

3、其他材料（如有）