

# 南通滨江洲际酒店餐饮部外籍乐队演出

## 服务项目

### 招标文件

（资格后审）

招 标 人：南通滨江酒店管理有限公司

招标代理单位：南通市技术改造投资有限公司

日 期：2023 年 5 月

## 目 录

第一章 招标公告

第二章 投标单位须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同签订

第六章 投标文件组成

尊敬的投标单位（以下称投标单位）：

欢迎参加本招标项目的集团网公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标文件之前，仔细阅读本招标文件各项条款，并按要求制作和递交投标文件。谢谢合作！

## 第一章 招标公告

### 一、项目基本情况

项目名称：南通滨江洲际酒店餐饮部外籍乐队演出服务项目

招标方式：集团网公开招标

预算金额：480000.00 元

服务周期：自中标通知书发出之日起一年。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、具有合格独立法人资格的企业，具备独立承担民事责任能力；
  - 2、投标人应具有在中国境内注册的营业执照，有能力提供本次项目及所要求的服务；
  - 3、参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 4、投标人必须提供售后服务承诺。
  - 5、法律、行政法规规定的其他条件；
  - 6、本项目不接受联合体投标。
- ### 三、获取招标文件

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，招标人不组织投标人对工程现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取电子招标文件：

本次招标在南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）发布，招标文件的澄清、修改、补充等内容均以南通沿海开发集团有限公司官网上发布的内容为准，修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。有意愿参与本项目投标的单位，请于**2023年6月7日9时30分**前缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。投标人递交投标文件时，投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件、授权委托书、招标文件服务费转账记录复印件（加盖单位公章）、

投标保证金：银行已盖付讫的进账单或网银转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）同时到场，否则其投标文件将被拒绝。

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公或私对公）

户名：南通市技术改造投资有限公司

开户银行：工行江苏南通人民路支行

账号：1111821209000018797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“\*\*\*\*\*项目+招标文件服务费+\*\*\*\*\*单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）若需开具发票（发票为电子票），需须从投标人基本账户汇至以上账户。若未按要求备注相关信息，则视为投标人放弃开票。若无需开具开票，可自行转账至以上账户。

#### 四、发布公告的媒介

“南通沿海开发集团有限公司官网 <http://www.ncd-group.com/>”网站是本项目招标公告、中标公示等招标信息约定的唯一公开发布媒介。所有信息资料在网站上一经公布，视为投标人已知悉并且按要求进行了修改，招标人无需采取其他方式另行通知。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后网上发出的文件为准。否则，由此引起的损失及责任由投标人自行承担。

#### 五、投标截止时间、地点及开标时间和地点

1、**投标截止时间（同开标时间）为：2023年6月7日9时30分。**

2、**投标文件递交地址（同开标地点）：**南通市崇文路1号启瑞广场主楼5楼开标室，如有变动，另行通知。

3、逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

#### 六、评标方法

本次招标采用 ☐ 综合评估法 ☒ 经评审的最低投标价法 ☐ 合理低价法

#### 七、投标费用

1、投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，投标人对上述费用不负任何责任。

2、本项目招标文件等相关费用为 300 元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

3、中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

注：除投标文件中密封装订的法定代表人身份证明（或授权委托书）外，另须随身携带一份，以便递交投标文件时查验。

#### 八、投标保证金

1、本次项目投标保证金为：肆仟捌佰元整（4800.00 元）。

2、投标保证金采用银行转账形式递交。银行已盖付讫的进账单或网银转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）须带至开标现场，在递交响应文件时一并递交查验，无需密封。保证金账户信息如下：

帐户名：南通滨江酒店管理有限公司

开户行：中国工商银行江苏省南通分行

帐号：1111822229100643565

投标保证金不得密封在投标文件内，未按上述要求提交投标保证金的投标人，采购人有权拒绝其投标文件。

九、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1、招标人信息

名称：南通滨江酒店管理有限公司

联系人：唐工

联系方式：18351327766

#### 2、代理机构信息

名称：南通市技术改造投资有限公司

地址：通州湾示范区政务中心 309

联系人：杨工

联系方式：18061810261

邮箱：962928889@qq.com

## **第二章 投标单位须知**

### **一、说明**

1、本招标文件仅适用于南通市技术改造投资有限公司组织（以下称代理机构）的集团网公开招标活动。

2、招标文件的解释权属于南通滨江酒店管理有限公司。

3、投标单位领取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有内容或页码短缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在招标文件发布后 3 日内以书面形式提出询问（邮箱 962928889@qq.com），未在规定的 3 日内提出询问或疑问的，视同投标人理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的损失自负。投标单位不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

4、投标单位应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

### **二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以补充公告的形式发布，且以在本公告发布网站发布的信息为准。

3、代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标单位具有约束力。

4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构将在投标文件截止之日前，发布补充说明、澄清或修改公告。

5、除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标单位对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标单位自负。

### **三、投标项目涉及到的现场勘察**

1、勘察现场所发生的费用由投标单位自己承担。

2、所有投标单位在开标前自行勘察现场。

3、招标人向投标单位提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的并认为能使投标单位可利用的资料。招标人对投标单位由此而做出的推论、理解和结

论概不负责。

4、经招标人允许，投标单位可为勘察目的进入招标人的项目现场，但投标单位不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标单位应承担勘察现场的责任和风险。

5、投标单位应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标单位中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔的要求，对此招标人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

#### **四、投标文件的编写及装订**

1、投标文件的组成（参见第六章），投标单位按招标文件要求编写投标文件并牢固装订成册。投标文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标单位法定代表人或被授权人签字并加盖公章。

2、投标文件的“资格后审材料”、“商务标”各自装订成册。特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格后审材料”之中。

#### **五、投标文件的份数和签署**

1、投标人应准备叁份完整的投标文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样。投标单位可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

2、投标文件分两册密封。第一册为“资格后审材料”，第二册“商务标”，投标文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“资格后审材料”、“商务标”。

3、投标文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印并按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

#### **六、投标文件的密封及标记**

密封后应标明投标文件项目名称、投标人名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

#### **七、投标报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖投标单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、投标报价（以人民币计价）包括投标人完成本项目所产生的全部费用以及投标人企业利润和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同价不予调整。

5、一次报定的投标报价为成交价，同时，成交投标人的成交单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、投标单位应详细阅读招标文件的全部内容，根据招标项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本招标项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供投标文件，导致报价无效，按无效投标处理。

#### **八、投标文件的递交时间、地点及开标时间和地点**

1、投标文件接收截止时间（同开标时间）：**2023年6月7日9时30分。**

2、投标文件送达地址（同开标地点）：**南通市崇文路1号启瑞广场主楼5楼开标室，如有变动，另行通知。**

3、招标人：唐工；                    联系电话：18351327766

招标代理：杨工                    联系电话：18061810261

#### **九、投标保证金及履约保证金**

##### **1、投标保证金**

（1）本次项目投标保证金为：人民币肆仟捌佰元整（4800.00元）。递交形式：**转账**。将转账凭证交给招标代理机构。

保证金账户信息如下：

帐户名：南通滨江酒店管理有限公司

开户行：中国工商银行江苏省南通分行

帐号：1111822229100643565

未按规定时间、数额、规定形式提交投标保证金的投标单位，将作无效投标



处理。

(2) 未成交的投标单位的投标保证金在定标后一个月内无息退还，成交的投标单位（以下称为中标供应商）的投标保证金在缴纳履约保证金后无息退还。

## 2、履约保证金

2.1 本项目成交后的履约保证金为项目中标价的 **10%**。

2.2 成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出之日起至合同签订前汇入招标人账户，成交供应商凭成交通知书、履约保证金缴费证明与招标人签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

## 十、费用

1、本项目招标文件等相关费用为 300 元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

3、中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

## 十一、未尽事宜

按相关规定执行。

# 第三章 项目需求

## 一、项目基本情况

项目名称：南通滨江洲际酒店餐饮部外籍乐队演出服务项目

招标方式：集团网公开招标

预算金额： 480000.00 元

服务周期：自中标通知书发出之日起一年。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、具有合格独立法人资格的企业，具备独立承担民事责任能力；
- 2、投标人应具有在中国境内注册的营业执照，有能力提供本次项目及所要求的服务；
- 3、参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、投标人必须提供售后服务承诺。
- 5、法律、行政法规规定的其他条件；

6、本项目不接受联合体投标。

### 三、服务要求：

1、中标供应商需具备相关的演出经验；

2、中标供应商需提供演出人员为三人：外籍歌手两名（会键盘或吉他弹奏），钢琴演奏者为一人。拟派的三名演出人员试用期为1个月（以合同签订日期为准），试用期满后未达到招标人要求的服务标准的，中标供应商需按招标人的要求标准更换未达标的演出人员，拟派人员的总数量不变，若人员更换后仍不满足招标人要求的，招标人将与中标供应商解除合同。

3、中标供应商提供的演出人员演出项目为：①每日下午启秀堂两场钢琴演奏，每场时长为45分钟。②西集每晚三场演出，每场时长为45分钟。③启秀堂每晚两场演出，每场时长为45分钟。

4、钢琴演奏者为一人，不限国籍。西集和启秀堂晚场演出至少一名欧美演员，演出人数为两人，演唱的曲目为流行的中文歌曲和外文歌曲，演出注重现场气氛，风格多样化。

5、演员在表演时应穿着符合酒店要求的形象与服装。酒店有权调整演出曲目来适应市场的要求。酒店需提前告知中标供应商需要调整的曲目，中标供应商将新曲目报备文化厅并取得演出许可后开始新曲目演出。

6、酒店在合同期间有权使用乐队的名字，肖像做广告以及所有的公共宣传。

## 第四章 评审方法和程序

### 一、招标人委托招标代理机构组织招标

- 1、成立评标委员会。
- 2、投标单位的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

### 二、评标委员会

- 1、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- ① 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；
- ② 可以要求投标单位对投标文件有关事项做出解释或澄清；
- ③ 推荐中标候选人或按次序排列的中标候选人名单；

- 2、评标委员会成员应当履行下列义务：

- ① 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- ② 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- ③ 对评标过程和结果，以及投标单位的商业秘密保密；

### 三、评审原则

1、本项目采用最低价中标法，即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照本招标文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标综合得分最高的投标单位作为中标候选人的评标方法。

2、由评标委员会对资格审查合格的投标单位所提供的技术标进行评选。

3、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

### 四、评审方法

- 1、评标程序：

资格符合性评审—商务标评审—确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标单位资格审查通过后方能进入商务标的开标。

- 2、采购人负责依法组建评标委员会，评标工作由评标委员会承担。

3、评标工作依据《中华人民共和国招标投标法》、国家七部委联合颁发的《评标委员会评标办法暂行规定》中规定的公平、公正、科学、择优的原则进行。

采用相同的程序、标准和方法，对投标人的投标进行评审、比较。

4、评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

5、评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位评委独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标。

6、评标委员会对投标人递交的投标文件分别予以评审。

7、评标采用价格单因素法，总价最低者中标。

8、资格审查标准

由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格后审证明文件，并按照本工程招标文件资格审查标准对投标人的资格进行评审。只有资格条件评审通过的投标人方可参加下阶段评审。

#### （一）资格后审合格条件表

资格评审标准及合格条件

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标响应的，必须提供法定代表人身份证明的原件及其本人身份证复印件（均须加盖公章）； 非法定代表人参加投标响应的，除须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证复印件外，还须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证复印件（须加盖公章）	提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、身份证
2	营业执照	有效法人营业执照副本，必须是在中国境内注册并具备独立法人资格及营业执照。	有效的独立法人资格的企业营业执照（复印件）
3	无重大违法记录声明函		无重大违法记录声明函（格式见第六章）
4	售后服务承诺	按照招标文件中服务要求进行承诺	格式自拟

备注：

在评审过程中，发现提供资格审查材料虚假，则资格审查不通过，同时投标保证金一律没收。

① 上述(1)～(4)中任何一条不符合要求，则资格审查不通过。

②如法人名称和法定代表人姓名发生变化，请提供相关证明；证书如遇年检，请提供相关证明。否则，资格审查不通过

## （二）商务标评审：

（1）本次项目采购最高限价为人民币 480000 元，有效报价：报价人报价低于招标控制价为有效报价；高于或等于招标控制价的均作无效报价处理。

（2）经评审，并通过评审的有效报价中总价最低者推荐为中标候选人。

（3）最低报价有相同时（两名或多名中标候选人），则由中标候选人代表采用抽签方式确定一名中标候选人。

本项目第一中标候选人原则上为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## （三）评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定。

## （四）落标原因

评标委员会不对落标的投标单位做落标原因的解釋。

## 六、评审程序

1、评标委员会依据招标文件的规定和要求，对投标单位提供的资格后审材料是否齐全、是否满足招标文件的要求进行审查，合格的进入下面阶段评标。

2、评标委员会对符合资格条件的投标单位的投标文件进行审查。重点审查投标文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标委员会如遇投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标单位质询。投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或被授权人签字。但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他投标单位技术资料、报价和其他信息。招标文件有实质性变动的，评标委员会应以书面形式通知所有投标

单位。

#### **七、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

- 1、未按规定时间、数额、规定形式交纳投标保证金的；
- 2、招标投标文件未按招标文件要求装订、密封、签署、盖章的；
- 3、招标投标文件资格后审材料部分出现商务报价的内容；
- 4、不具备招标文件规定的资格要求的；
- 5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 6、评标委员会可以认定为无效投标的其他情况。

#### **八、出现下列情形之一的，作废标处理**

- 1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标单位不足 3 家的；
- 2、出现影响招标公正的违法违规行为的；
- 3、投标单位最终报价均超出招标预算价的；
- 4、因重大变故，招标任务被取消的；
- 5、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **九、成交通知**

- 1、投标结束后，招标招标人将成交结果在网上公示 3 日。
- 2、公示期满，如无异议的，招标招标人向中标供应商发出《成交通知书》。
- 3、本项目有可能在发出中标通知书前对第一中标候选人进行约谈和考谈，如在约谈和考察过程中发现第一中标候选人在投标过程中弄虚作假、不符合招标人及招标文件的要求，则取消中标资格，并且没收其投标保证金；招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人顺序推荐第二中标候选人为中标人，也可重新招标。

## 第五章 签订合同

### 1. 签订合同

1.1 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，招标人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，也可以重新组织招标。

## 第六章 投标文件组成

投标文件由资格后审材料、商务标两部分组成。本次招标采用资格后审方式，投标单位须将资格后审材料作为投标文件组成部分，按要求装订密封后一起递交。

### 一、资格后审材料（单独装订密封）

- 1、提供投标单位企业法人营业执照（副本）复印件并盖投标人章；
- 2、无重大违法记录声明函；
- 3、售后服务承诺。

### 二、商务标（单独装订密封）

- 1、报价函（格式详见附件）；
- 2、拟派演出人员名单（格式详见附件）



封面（格式）

项目

# 投 标 文 件

（资格审查文件/商务标）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）  
日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

附件：

**A 资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

我公司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（招标项目名称）的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

## 2、授权委托书（如有授权）

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

（招标人）\_\_\_\_\_：

兹授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）代表我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

### 3、无重大违法记录声明函

（招标人）\_\_\_\_\_：

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明：

参加招投标活动前 3 年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

## B 商务标（单独密封）

### 1、投标响应报价总表

项目名称	_____
投标报价总计	税率：_____；
	税金（小写）：¥_____元。
	总报价（含税）人民币小写：¥_____元 总报价（含税）人民币大写：_____元整

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

#### 注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）本表投标总报价（以人民币计价）应包含投标人完成本项目所产生的全部费用以及投标人企业利润和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同价不予调整。投标报价应包括投标人完成本项目所产生的全部费用。

## 2、拟派乐队演出人员一览表

项目名称：

序号	拟派岗位	姓名	年龄	性别	国籍
1	外籍歌手一				
2	外籍歌手二				
3	钢琴演奏				

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日