

南通滨江酒店管理有限公司

园区绿化养护项目

# 招标文件

招 标 人：南通滨江酒店管理有限公司

招标代理机构：南通市技术改造投资有限公司

日 期： 2023 年 4 月 21 日

# 招标公告

## 一、项目基本情况

1、项目名称：南通滨江酒店管理有限公司南北全园绿化养护项目

2、招标范围：南通滨江洲际酒店二级绿化养护工程（含除草、施肥、病虫害防治、草坪花木修剪、灌溉、路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理等养护工作），北区范围包含行道树、绿地内乔木 3071 株、栽植色带 48938.84 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 4410 m<sup>2</sup>、草花布置 594.74 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 73571.69 m<sup>2</sup>、草坪面积 73571.69 m<sup>2</sup>；南区范围包含行道树、绿地内乔木 2765 株、栽植色带 27615 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 639.3 m<sup>2</sup>、草花布置 400 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 80476 m<sup>2</sup>、草坪面积 80476 m<sup>2</sup>等整个酒店绿化养护。

3、服务期限要求：一年，具体起止时间以合同签订时间为准

4、项目地点：南通滨江酒店管理有限公司内

5、质量要求及验收标准：达到全国绿植二级养护

## 二、投标人的资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力，良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，且在经营活动中没有重大违法记录。

2、必须是在中国境内注册并具备独立法人资格及营业执照，具备完成绿化养护的能力。

3、拟派项目负责人要求：

3.1 拟派项目负责人具备以下条件之一：（1）获得园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员。（2）获得园林绿化及相关专业初级职称 3 年以上且从事园林绿化工作 8 年以上的技术人员；

3.2 拟派项目负责人不得为企业法定代表人或企业董事长或总经理。

3.3 项目负责人每月必须保证至少有 15 天在现场，酒店要求的特殊情况也必须到场（如重大节日，重大活动等）。

4、拟派的项目养护负责人为企业正式人员，提供与投标人有效劳动合同复印件（加盖投标单位公章）及社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳的 2022.10 月-2023.3 月社保缴费记录。

5、拟派项目养护负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）在投标单位承担过面积不低于 20 万平方米的绿化养护业绩。（业绩证明如合同不能证明养护项目面积不低于 20 万平方米绿化养护业绩的，则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。）

6、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

7、具有提供招标范围内所有服务及伴随服务的能力。

8、现场勘查承诺函

9、未尽之处请详见第二章评标办法中的资格审查必要合格条件标准。

### 三、获取招标文件

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，招标人不组织投标人对工程现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取电子招标文件：

本次招标在南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）发布，招标文件的澄清、修改、补充等内容均以在南通沿海开发集团有限公司官网上发布的内容为准，修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。有意愿参与本项目投标的单位，请于**2023年5月8日9时30分**前缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的其他材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。投标人递交投标文件时，投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件、授权委托书、招标文件服务费转账记录复印件（加盖单位公章）、投标保证金：银行已盖付讫的进账单或网银转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）同时到场，否则其投标文件将被拒绝。

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公或私对公）

户名：南通市技术改造投资有限公司

开户银行：工行江苏南通人民路支行

账号：1111821209000018797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“\*\*\*\*项目+招标文件服务费+\*\*\*\*单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）若需开具发票（发票为电子票），需须从投标人基本账户汇至以上账户。**若未按要求备注相关信息，则视为投标人放弃开票。**若无需开具开票，可自行转账至以上账户。

### 四、发布公告的媒介

“南通沿海开发集团有限公司官网 <http://www.ncd-group.com/>”网站是本项目招标公告、中标公示等招标信息约定的唯一公开发布媒介。所有信息资料在网站上一经公布，视为投标人已知悉并且按要求进行了修改，招标人无需采取其他方式另行通知。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后网上发出的文件为准。否则，由此引起的损失及责任由投标人自行承担。

### 五、投标截止时间及开标时间

1、**投标截止时间为：2023年5月8日9时30分。**

2、**开标时间为：2023年5月8日9时30分**

3、**投标文件递交地址（同开标地点）**：南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室，如有变动，另行通知。

4、逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

#### 六、评标方法

本次招标采用：☒综合评估法 ☐经评审的最低投标价法 ☐合理低价法

#### 七、投标费用

1、投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，投标人对上述费用不负任何责任。

2、本工程招标文件等相关费用为 300 元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

3、中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

**注：除投标文件中密封装订的法定代表人身份证明（或授权委托书）外，另须随身携带一份，以便递交投标文件时查验。**

#### 八、投标保证金

1、本次项目投标保证金为：玖仟伍佰 元整（9500 元）。

2、投标保证金采用银行转账形式递交。银行已盖付讫的进账单或网银转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）须带至开标现场，在递交响应文件时一并递交查验，无需密封。保证金账户信息如下：

帐户名：南通滨江酒店管理有限公司

开户行：中国工商银行江苏省南通分行

帐号：1111822229100643565

投标保证金不得密封在投标文件内，未按上述要求提交投标保证金的供应商，招标人有权拒绝其投标文件。

#### 九、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、招标人信息

名称：南通滨江酒店管理有限公司

联系人：曹工

联系方式：18351321086

##### 2、代理机构信息

名称：南通市技术改造投资有限公司

地 址：通州湾示范区政务中心 309

联系人：杨工

联系方式：18061810261

邮箱：962928889@qq.com

## 目 录

- 第一章 投标人须知
- 第二章 评标办法
- 第三章 合同条款及格式
- 第四章 项目需求
- 第五章 投标文件格式

# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人名称	名称：南通滨江酒店管理有限公司 地址：跃龙南路 508 号 联系人：曹工 电话：18351321086
1.1.3	招标代理人名称	名称：南通市技术改造投资有限公司 地址：通州区滨海大道 74 号通州湾政务服务分中心 B309 联系人：杨工 联系电话 18061810261 邮箱：962928889@qq.com
1.1.4	项目名称	南通滨江酒店管理有限公司园区绿化养护项目
1.2.1	招标范围	南通滨江洲际酒店二级绿化养护工程（含除草、施肥、病虫害防治、草坪花木修剪、灌溉、路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理等养护工作），北区范围包含行道树、绿地内乔木 3071 株、栽植色带 48938.84 m <sup>2</sup> 、栽植水生植物 4410 m <sup>2</sup> 、草花布置 594.74 m <sup>2</sup> 、黑麦草面积 73571.69 m <sup>2</sup> 、草坪面积 73571.69 m <sup>2</sup> ；南区范围包含行道树、绿地内乔木 2765 株、栽植色带 27615 m <sup>2</sup> 、栽植水生植物 639.3 m <sup>2</sup> 、草花布置 400 m <sup>2</sup> 、黑麦草面积 80476 m <sup>2</sup> 、草坪面积 80476 m <sup>2</sup> 等整个酒店绿化养护。
1.2.2	服务期限要求	一年，具体起止时间以合同签订时间为准
1.2.3	项目地点	南通滨江酒店管理有限公司内
1.2.4	质量要求及验收标准	达到全国绿植二级养护
1.3.1	投标人资格要求	1、具有独立承担民事责任的能力，良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，且在经营活动中没有重大违法记录。 2、必须是在中国境内注册并具备独立法人资格及营业执照，具备完成绿化养护的能力。 3、拟派项目负责人要求 3.1 拟派项目负责人具备以下条件之一：（1）获得园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员。（2）获得园林绿化及相关专业初级职称 3 年以上且从事园林绿化工作 8 年以上的技术人员；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>3.2 拟派项目负责人不得为企业法定代表人或企业董事长或总经理。</p> <p>3.3 项目负责人每月必须保证至少有 15 天在现场,酒店要求的特殊情况也必须到场(如重大节日,重大活动等)。</p> <p>4、拟派的项目养护负责人为企业正式人员,提供与投标人有效劳动合同复印件(加盖投标单位公章)及社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳的 2022.10 月-2023.3 月社保缴费记录。</p> <p>5、拟派项目养护负责人自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)在投标单位承担过面积不低于 20 万平方米的绿化养护业绩。(业绩证明如合同不能证明养护项目面积不低于 20 万平方米绿化养护业绩的,则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。)</p> <p>6、本项目不接受联合体投标,不允许转包、分包。</p> <p>7、具有提供招标范围内所有服务及伴随服务的能力。</p> <p>8、现场勘查承诺函</p> <p>9、未尽之处请详见第二章评标办法中的资格审查必要合格条件标准。</p>
1.4.1	是否接受联合体投标	不接受
1.5.1	踏勘现场	各投标人自行踏勘
2.1.1	构成招标文件的其它材料	招标答疑、澄清、修改或补充(如有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件截至时间	2023 年 4 月 27 日 17:00 时前将疑问及澄清要求以电子邮件的形式发送至招标代理公司指定的专用邮箱。
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清时间	详见招标文件 2.2 招标文件的澄清
2.2.3	投标人确认收到招标文件修改时间	详见招标文件 2.3 招标文件的修改
3.1.1	投标文件的组成	<p>除资格审查资料原件包外,纸质投标文件壹式叁份,其中:正本壹份,副本贰份。</p> <p>1、资格审查资料包(正本壹份、副本贰份,单独密封在一个封袋中,在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章)</p> <p>(1)企业营业执照复印件(加盖投标单位公章);</p> <p>(2)拟派项目养护负责人相应的园林绿化职称证书等相关证明材料复印件(若职称证书不能显示园林绿化及相关专业的,须同时提供毕业证书及相关证明)(所有文件加盖投标单位公章)。</p> <p>(3)拟派的项目养护负责人为企业正式人员,提供与投标企业的有效劳动合同复印件(加盖投标单位公章)及社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳 2022.10 月-2023.3 月的社保缴费记录;</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(4) 自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)在投标单位承担过面积不低于 20 万平方米的绿化养护业绩。(业绩证明如合同不能证明养护项目面积不低于 20 万平方米绿化养护业绩的,则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。);</p> <p>(5) 现场勘察承诺函;</p> <p>上述(1)至(5)所需的资料为复印件的,均须加盖投标单位公章。</p> <p>以上资料须提供原件,装订在资格审查资料原件包中。</p> <p>2、技术标(正本壹份、副本贰份,单独密封在一个封袋中,在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章)</p> <p>按评标办法要求提供材料。</p> <p>3、商务标(正本壹份、副本贰份,单独密封在一个封袋中,在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章)</p> <p>(1) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书;</p> <p>(2) 投标函;</p> <p>(3) 投标报价汇总表、详细报价表。</p>
3.1.2	须提交核验的原件材料	详见招标公告及本表 3.1.1
3.2.1	投标报价要求	低于招标限价
3.2.2	招标控制价	本项目绿化养护费招标控制价为:95 万元人民币/年
3.3.1	投标有效期	60 日(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	/
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.1	投标文件数量	叁份,其中正本壹份,副本贰份。
3.7.1	投标文件装订及密封要求	资格审查材料、技术标、商务标、资格审查材料原件包须分开制作,并分别密封,封袋上加盖投标人和法定代表人印章,同时还要标明“资格审查材料”或“技术标”或“商务标”或“资格审查材料原件包”、招标人名称、项目名称、投标人名称。
4.2.1	投标文件递交截止时间和地点	<p>截止时间: <b>2023 年 5 月 8 日 09 时 30 分</b></p> <p>递交地点: 南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室</p>
4.2.3	是否退还投标文件	只退还资格审查材料原件包
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: <b>2023 年 5 月 8 日 09 时 30 分</b></p> <p>开标地点: 南通市崇文路 1 号启瑞广场主楼 5 楼开标室</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会	评标委员会构成为 5 人或 5 人以上的单数。（其中包含 1 名业主评委）
8.3	履约担保金额 (银行转帐)	投标人提供的履约保证金为合同总价的 10% 。

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目货物进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、交货期或工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的交货期或工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质量要求及验收标准：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但两阶段招标的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的单位负责人为同一个人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的其他申请人的单位负责人为同一个人的；
- (9) 与本标段的其他申请人之间存在控股、管理关系或母公司、全资子公司关系的；
- (10) 法律法规规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用，招标文件每套售价300元，于递交标书时同时递交，否则投标文件将不予接收。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 项目需求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在**2023年4月27日17时前**以电子文档方式发送至邮箱：962928889@qq.com，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间3天前在“南通沿海开发集团有限公司”网站发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足3天，且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人直至开标截止时间前应随时关注该项目在网上发布的信息，应避免信息不完整而影响招投标。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间3天前，招标人可以修改招标文件，并在“南通沿海开发集团有限公司”网站发布修改后的招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间

不足3天，且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人直至开标截止时间前应随时关注该项目在网上发布的信息，同时应避免信息不完整而影响招投标。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件**

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第五章“投标文件格式”要求提供相关证明材料的复印件作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.1.3 投标人应按投标人须知前附表的规定提供相关证明材料的原件，用于现场核验，否则不予认可。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价包括招标文件所确定的招标范围内相应的全部内容。

##### **(一) 投标报价说明**

1、投标报价：按“投标报价汇总表”报价，报价货币为人民币；

2、投标报价应包括园区绿化养护项目包括树木养护、草坪养护、绿化补植（不包含非养护不当死亡的乔木）、草花布置、应急抢险等以及投标人企业利润、税费、招标代理服务等全部费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

3、投标报价为固定总价，各投标单位应充分考虑各类市场风险和政策性调整确定风险系数计入报价，今后不作调整。

4、招标人不接受任何选择性报价。

3.2.2 投标人按投标人须知前附表的具体规定进行报价。

3.2.3 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过或等于招标控制价，招标控制价见投标人须知前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表第 3.3.1 条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **3.4 投标保证金**

本项目投标保证金：9500 元（玖仟伍佰元整）。

#### **3.5 投标文件组成**

投标文件由资格审查资料原件、资格审查资料、技术标、商务标四部分组成，具

体应包括以下内容：

（一）资格审查资料包（正本壹份、副本贰份，单独密封在一个封袋中，在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章）：

（1）企业营业执照复印件（加盖投标单位公章）；

（2）拟派项目养护负责人相应园林绿化职称证书等相关证明材料复印件（若职称证书不能显示园林绿化及相关专业的，须同时提供毕业证书及相关证明）（所有文件加盖投标单位公章）。

（3）拟派的项目养护负责人为企业正式人员，提供与投标企业的有效劳动合同复印件（加盖投标单位公章）及社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳 2022 年 10 月—2023 年 3 月的社保缴费记录；

（4）自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）在投标单位承担过面积不低于 20 万平方米的绿化养护业绩。（业绩证明如合同不能证明养护项目面积不低于 20 万平方米绿化养护业绩的，则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。）；

（5）现场勘察承诺函；

上述（1）至（5）所需的资料为复印件的，均须加盖投标单位公章。

以上资料须提供原件，装订在资格审查资料原件包中（原件包备查）。

未尽之处请详见第二章评标办法中的**资格审查必要合格条件标准**。

（二）资格审查资料原件包（原件单独密封在一个封袋中，以便在开标时核查，在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章）：

上述资格审查资料部分的所有原件，装订在资格审查资料原件包中**（原件包备查）**；

**未尽之处请详见第二章评标办法中的资格审查必要合格条件标准。**

（三）技术标包（正本壹份、副本贰份，单独密封在一个封袋中，在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章）：

按评标办法要求提供

（四）商务标包（正本壹份、副本贰份，单独密封在一个封袋中，在封袋上加盖投标人和法定代表人(或授权委托人)印章）：

（1）法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；

（2）投标函；

（3）投标报价汇总表、详细报价表；

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托

代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.3 投标文件正本壹份，副本贰份。投标文件的正本与副本应分别装订成册，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.4 投标人应准备壹份资格审查资料原件包（单独密封），资格审查资料、技术标、商务标应各准备一式叁份完整的投标文件，其中正本壹份、副本贰份。

3.7.5 资格审查材料、技术标、商务标、资格审查材料原件包须分开制作，并分别密封，封袋上加盖投标人和法定代表人印章，同时还要标明“资格审查材料”或“技术标”或“商务标”或“资格审查材料原件包”、招标人名称、项目名称、投标人名称。

3.7.6 投标单位按招标文件要求编写投标文件并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。

3.7.8 投标文件的“资格审查材料”、“技术标”、“商务标”各自装订成册。特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查材料”、“资格审查材料原件包”和“技术标”之中。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应按以下要求进行密封：资格审查材料原件包、资格审查材料、技术标、商务标分开装订、分别密封，在封袋加盖投标人和法定代表人印章

4.1.2 投标文件的封套应按以下要求进行标记：分别清楚地写明招标人名称、项目名称、投标人名称和包件名称。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.2项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### 4.4 不予接收的投标文件

4.4.1 未按本章第 4.1. 款规定密封的投标文件，招标人不予接收。

4.4.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点开标，各投标人准时参加。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并按投标人须知前附表的要求确认投标人是否派相关人员到场；
- (3) 宣布相关参会人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 当众开标、唱标，并记录在案；
- (6) 相关参会人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响



应，应当作为无效投标予以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (2) 投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (3) 如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖公章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标人名称与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
- (8) 投标文件不满足招标文件技术规格中加注星号（“\*”）的主要参数要求或加注星号（“\*”）的主要参数无技术资料支持的；
- (9) 投标文件技术规格中一般参数超出招标文件允许偏离的最大范围或最高项数的；
- (10) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- (11) 投标文件的组成不符合招标文件要求的；
- (12) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (13) 与招标文件提供的货物（设备）清单中的清单数量不相同的；
- (14) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (15) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (16) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (17) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (18) 投标文件提出的工程验收、计量、价款结算和支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- (19) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (20) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (21) 不符合招标文件有关暗标要求的。

## 7. 出现下列情形之一的，作无效投标处理

- 1、未按规定时间、数额、规定形式交纳投标保证金的；
- 2、招标投标文件未按招标文件要求装订、密封、签署、盖章的；
- 3、招标投标文件资格后审材料、技术标部分出现商务报价的内容；

- 4、不具备招标文件规定的资格要求的；
- 5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 6、评标委员会可以认定为无效投标的其他情况。

#### **8. 出现下列情形之一的，作废标处理**

- 1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标单位不足 3 家的；
- 2、出现影响招标公正的违法违规行为的；
- 3、投标单位最终报价均超出招标预算价的；
- 4、因重大变故，招标任务被取消的；
- 5、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **9. 评标结果公示**

7.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，在建设工程交易中心及与招标公告相同的发布媒介上对评标结果进行公示，公示期不少于 3 日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

#### **10. 合同授予**

##### **10.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数不超过 3 个。

##### **10.2 中标人公告及中标通知**

招标人在本招标文件规定的投标有效期内将中标人名称、中标价在与招标公告相同的发布媒介上予以公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

##### **10.3 履约保证金**

10.3.1 在签订合同前，中标人应按前附表规定的形式和招标文件“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

10.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

##### **11.4 签订合同**

11.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标履约保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

11.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **12. 纪律和监督**

### **12.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

### **12.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **12.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **12.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **12.5 投诉**

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投标人或者其他利害关系人就资格审查文件、招标文件、开标、评标结果事项投诉的，应当先向招标人提出异议。

## **13. 招标人需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## **第二章 评标办法**

本项目评标办法采用综合评分法，具体细则如下：

本项目采用综合评分评标办法，且采用资格后审的方式，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，将从技术标（养护方案及应急预案、内部考核方案、业绩、投标人信用评定、投标人配备专业养护车辆、机具）五方面和商务标进行开标，按照评分标准进行综合计分，评分采用百分制，分项得分采用四舍五入法保留两位小数。以总得分最高者为第一中标候选人。若最高总得分相同时，则投标报价低的投标人为排序第一的中标候选人，若最高得分及报价均相同时，则由招标人抽签确定中标人。

一、评标程序：资格审查→技术标开标、评标→商务标开标、评标→确定中标候选人

二、资格审查：开标后，首先对资格审查文件进行评审，只有通过资格审查的投标人方可参加技术标、商务标的评标。

### 资格审查必要合格条件标准

序号	评审内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	营业执照	有效法人营业执照副本，必须是在中国境内注册并具备独立法人资格及营业执照，具备完成绿化养护的能力	营业执照副本（复印件）（须加盖公章）
2	拟派项目养护负责人资质	1) 项目负责人具备以下条件之一：（1）获得园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员。（2）获得园林绿化及相关专业初级职称3年以上且从事园林绿化工作8年以上的技术人员。 2) 拟派项目负责人不得为企业法定代表人或企业董事长或总经理；	拟派项目负责人的园林绿化职称证书及相关证明材料复印件（若职称证书不能显示园林绿化及相关专业的，须同时提供毕业证书及相关证明）
3	拟派项目养护负责人为投标企业正式人员	1、提供投标企业与项目养护负责人双方签订的有效劳动合同复印件（加盖投标单位公章）； 2、社保机构出具并盖章的投标单位为其缴纳的2022.10月-2023.3月社保缴费记录	劳动合同书（加盖投标单位公章）及社保记录
4	业绩	拟派项目养护负责人自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）在投标单位承担过面积不低于20万平方米的绿化养护业绩。（业绩证明如合同不能证明养护项目面积不低于20万平方米绿化养护业绩的，则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。）	业绩证明需提供有效的合同复印件（加盖投标单位公章）。若有效的合同中不能证明养护项目面积不低于20万平方米绿化养护业绩的，则另需提供业主确认并盖章的相关证明材料。
5	现场勘察承诺函	现场勘察承诺函。	现场勘察承诺函
6	承诺书	项目负责人每月必须保证至少有15天在现场，酒店要求的特殊情况也必须到场（如重大节日，重大活动等）	格式自拟
注：1、提供以上所有资料加盖投标单位公章的复印件，单独装订在资格审查资料包中； 2、以上所有资料提供原件，装订在资格审查资料原件包中（原件包备查）； 3、如不能提供原件查验的，则资格审查不通过。 4、上述(1)～(6)中任何一条不符合要求，则资格审查不通过；			

### 三、评分办法：综合评分法

项目	项目总分	评分标准	分项权重
技术标 （养护方案及应急预案、内部考核方案、业绩、投标人信用评定、投标人配备专业养护车辆、机具） （40 分）	40	<p>1、投标人根据本项目绿化养护需求提供针对厂区各区域的月度、季度、年度的养护方案及特殊天气（如台风、暴雪等）的应急方案与措施。评委根据绿化养护方案及应急预案与措施酌情打分，优秀的得 2 分；良好的得 1 分；普通、较差或没有的得 0 分。<b>本项满分 2 分；</b></p> <p>2、评委根据各投标人对招标人园区绿化养护项目内部考核方案（可提供台账样本）进行评审，酌情打分，优秀的得 2 分；良好的得 1 分；普通、较差或没有的得 0 分。<b>本项满分 2 分；</b></p> <p>3、拟派项目负责人近三年（2020 年 1 月 1 日至今）承担过单项面积不低于 20 万平方米的绿化养护业绩，并附合同协议书(合同需体现项目负责人姓名，若无法体现项目负责人姓名则另行提供加盖项目业主单位红章的项目负责人证明材料)和考核反馈表（如没有考核反馈表可以提供加盖项目业主单位红章的绿化养护服务合格证明），两者缺一不可，有 1 个得 4 分，<b>最多得 16 分。</b>（合同原件备查，原件密封在资格审查资料原件包中）</p> <p>4、投标人信用评定分（<b>最高得分 10</b>）=养护企业信用得分×10%（计算结果采用四舍五入法保留两位小数）。            说明：根据《南通市园林绿化养护企业信用管理办法（试行）》（通政园规【2020】1 号），南通市市政和园林局对录入系统的园林绿化养护单位进行企业信用评分。本次评标以养护企业信用评价最新结果为准。            核查内容：各投标人登录南通市市政和园林局官网（<a href="http://szy1.nantong.gov.cn/ntsjsj/gggs/gggs.html">http://szy1.nantong.gov.cn/ntsjsj/gggs/gggs.html</a>），进入南通市园林绿化企业信用信息系统，查询养护企业信用评价结果。并在投标文件内提供查询结果。不提供不得分。            未办理过的投标单位可在开标前办理注册并获得信用评价分。            特别提醒：未办理过的投标单位应在本项目公告发布后，项目开标至少三个工作日前尽快办理，并将查询结果放入投标文件。投标人应充分考虑办理过程中被退回修改等风险，如因办理不及时等原因，导致系统中无法查询结果，由此引起的责任自负。            投标人配备专业养护车辆、机具：            （1）响应供应商自有（且用于本工程）5 吨（含）以上洒水车，有 1 辆加 1 分，<b>满分 2 分；</b>            （2）响应供应商自有（且用于本工程）随车吊，有一台加 1 分，<b>满分 2 分；</b>            （3）响应供应商自有（且用于本工程）机动喷药机，有一台加 1 分，<b>满分 2 分；</b>            （4）响应供应商自有（且用于本工程）登高车，有一台加 1 分，<b>满分 2 分；</b>            （5）响应供应商自有（且用于本工程）清运卡车有一辆加 1 分，<b>满分 2 分；</b>            注：需提供车辆、机具购买发票（发票日期必须在本项目开标之日之前），且车辆、机具发票原件付款单位名称必须与投标人营业执照上的名称一致）。</p>	40

商务标 (60 分)	60	1、确定有效报价：投标报价低于招标控制价的投标报价为有效报价（投标报价高于或等于招标控制价的作废标处理。本项目招标控制价为 95 万元人民币/年）。 2、确定基准价：所有有效报价的算术平均值为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分 60 分，各投标人的投标报价与评标基准价相比较，每上浮 1%扣 0.9 分，下浮 1%扣 0.6 分，不足 1%的采用插入法，得分保留小数点后两位。	60
注：投标报价为一年的养护费用。			

备注：

1、有效报价是指投标人的报价低于招标人设定的最高限价，高于或等于最高限价的均视为无效报价。

2、本项目第一中标候选人原则上为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

四、评标过程中出现本评标办法未尽事宜，由评标委员会根据有关法律、法规讨论并作出最终解释。

## 第三章 合同条款

甲方：南通滨江酒店管理有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规规定，甲乙双方根据《中标通知书》内容：甲方南通滨江酒店管理有限公司（以下简称甲方）与乙方（以下简称乙方）签订绿化养护合同。相关具体商务及技术条款如下：

### 一、商务条款

1. 合同总价：金额(大写)：\_\_\_\_\_（金额，单位元），除税价\_\_\_\_\_元，税率（ %），税金\_\_\_\_\_元。

1.1 南通滨江洲际酒店二级绿化养护工程（含除草、施肥、病虫害防治、草坪花木

修剪、灌溉、路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理等养护工作），北区范围包含行道树、绿地内乔木 3071 株、栽植色带 48938.84 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 4410 m<sup>2</sup>、草花布置 594.74 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 73571.69 m<sup>2</sup>、草坪面积 73571.69 m<sup>2</sup>；南区范围包含行道树、绿地内乔木 2765 株、栽植色带 27615 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 639.3 m<sup>2</sup>、草花布置 400 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 80476 m<sup>2</sup>、草坪面积 80476 m<sup>2</sup>等整个酒店绿化养护。

## 2. 付款方式：

2.1 甲方实行季度性考核，每季度的 5 日前根据《绿化养护考核方案》（附件 1）中考核内容，对上季度绿化养护情况进行考核，绿化养护费用与考核分数挂钩。如考核中有不合格的，扣除相应分数（如分数扣完后，可进行倒扣），从季度绿化养护费用中进行相应部分金额扣减，绿化养护费用每季度结算一次。甲方按季度与乙方结算合同款项，支付时间为下一季度第一个月的 10 日之前；乙方根据甲方的季度考核结果，提供相应金额的增值税普通等额发票，甲方在收到乙方提供的等额正式发票后，办理上季度绿化养护费用支付手续。

## 2.2 乙方凭以下资料与甲方进行结算：

（1）乙方开具对应的增值税等额发票。

（2）绿化养护服务质量考核单（考核结果与合同款结算直接挂钩）。

3. 服务期限：绿化养护服务项目合同期限为一年，具体起止时间以合同签订时间为准。

4. 服务地点：南通滨江酒店管理有限公司内。

5. 履约保证金：用于约束乙方按合同履行义务，若乙方未能按招标文件中甲方需求完成合同约定的服务内容、服务质量标准、在合同期间发生重大责任事故、出现违约行为、对社会造成严重影响等后果时，甲方可以没收履约保证金，以补偿甲方所受的经济损失，并有权立即终止合同，并取消以后其投标资格。

（1）本项目履约保证金：合同总价\*10%，即      元。

（2）履约保证金提交时间为：中标公示结束后 30 日历天内。

（3）履约保证金可采用以下方式之一的形式提交：支票、汇票、转账。履约保证金在合同期满 1 个月后且无违约等遗留问题时无息退还。

6. 违约责任：乙方不能按合同规定提供服务时，乙方应承担本合同总标的额 30% 的违约金。

## 7. 合同的解除和变更

7.1 合同生效后，除不可抗力外，不得解除和变更。若因变更确需解除或变更合同

时，要求变更的一方应及时通知对方，对方在接到通知 15 日内给予答复，逾期未答复则视为已同意。

7.2 变更或解除合同，所造成的损失由提出方负责。

## 二、养护内容

### （一）养护标准

1、绿化比较充分、植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2、园林植物达到：

（1）均生长势；尽量保证树木生长旺盛，树冠完整。

（2）叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常；②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网及时清理。

（3）枝、干正常：①无明显枯枝、死叉；②树冠基本完整；主侧枝分布均匀，树冠通风透光。

（4）措施：按江苏省城市园林绿化二级技术措施要求认真进行养护。

（5）行道树缺株低于 1%。

（6）草坪覆盖率达 95%以上；草坪内杂草控制在 20%以内；生长和颜色正常，不枯黄；基本无病虫害。修剪及时，保持草坪地面平整，修剪高度符合要求（高度 $\leq$ 10cm），无垃圾及堆料。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾争取做到日产日清或按照甲、乙双方的约定，在规定的时间内清除，能坚持在重大节日前进行突击整理。

5、及时对各类乔、灌木、草坪、花草、色块进行病虫害防治，确保基本无虫害、无药害。

6、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为破坏，能及时发现和处理，绿地、草坪内无堆物堆料等。

7、酒店园区路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理，草坪及灌木丛的落叶做到及时清理，根据季节合理性增加或减少清理次数。

8. 在草花花期内草花成活率达到 95%以上。

### （二）养护工作内容

1、割草

（1）草坪割草：使用割草机进行。质量标准：草的高度保持在 5-7 公分，具体根据



二级绿化养护标准进行。割除的草及时清除。

(2) 一般绿地内割草，每月平均至少 1 次（具体视草坪长势而定），时间与质量要求同上。

## 2、除草

(1) 草坪挑草：杂草连根挑除，挑除的杂草及时清除，草坪纯度保持在 90%以上。

(2) 地被植物除草，视杂草生长情况决定除草次数和除草方式（削、拔）。质量基本控制在无杂草状态，拔、削除的杂草及时清除。

(3) 人工或化学方法除杂草，每年不少于 2 次。

## 3、修剪

(1) 整形树修剪：除冬季（11-1 月）外每月一次。

质量：剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过 2-4cm，具体根据江苏省城市园林二级绿化养护标准进行枯枝剪除。

(2) 绿篱、绿球修剪，视植物生长情况及品种不同而定，保证绿篱基本平整，线条清晰，绿球外形基本完整。

(3) 灌木修剪：一年 2-3 次。夏季开花的于冬季进行，春季开花的于花后进行。其他苗木必须每年至少一次。

(4) 行道树修剪，一年一次，按美观原则，于冬季进行。

(5) 一般树木修剪，必须按美观原则，随时进行。

(6) 草坪每月切边一次。

## 4、病虫害防治

(1) 园区内喷施农药，严禁使用剧毒化学药剂和有机氯、有机汞化学农药，必须严格执行《国家植物保护条例》及《国家农药使用防毒技术措施》、《农药安全使用规则》。使用的化肥标有制造厂的名字和商标、制造和出厂日期和保质期，确保树木正常生长。

(2) 行道树：视病虫害发生情况及时进行。

(3) 一般树种：视病虫害发生情况及时进行。

(4) 打药水 3-6 次（根据不同季节的病虫害喷施不同的药剂）

(5) 其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病，各类灌木都应及时检查及时防治。

质量：喷洒要及时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫害株害率控制达到江苏省城市园林二级绿化养护标准。

## 5、清除落叶枯枝死树

凡清理下的落叶枯枝死树需根据实际情况争取及时清理。

(1) 乔木的清除落叶枯枝工作：高大行道树的枯枝工作及时进行，不得挂树一周以上。草坪及灌木丛中的落叶根据情况进行清理。

(2) 灌木绿篱的清除枯枝落叶工作，应随时进行。

(3) 死树：一经发现，在得到甲方同意后随时清除。

## 6、抗旱

视天气随时注意抗旱、浇水，确保树木存活率。

## 7、抗台扶正

(1) 由于大风、大雨等原因，行道树或其它乔木（本养护期内发生的）树干倾斜度超过 10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，已被台风倾倒的树木，条件允许的情况下及时予以扶正。

## 8、冬季保暖

做好冬季保暖工作，对不耐寒的品种需落实保暖措施。

## 9、草坪常绿

甲方现有草坪养护，冬季及时补种进口黑麦草草籽，保证四季常绿。

## 10、浇水和施肥

酒店园区所有植物的浇水、施肥

### ① 浇水

a. 根据植物的不同，浇灌的次数不同，合理掌握浇灌次数，如应干旱造成绿植死亡，由乙方负责免费补种。

b. 在其它季节，应根据气候、土壤和植物的品种的情况进行。

### ② 施肥。

在绿化工作中，适时补充微肥，平衡施肥。

① 冷地型草种追肥宜在春季和秋季，暖地型草种的追肥宜在晚春。

② 追肥应以复合肥料为主。追肥的时间和数量可根据土壤肥力、草种和幼苗生长情况而定。

③ 早春、晚秋可施有机肥，每年 2-3 次复合肥。

④ 施肥方法可撒施和根外追肥。

## 三、绿化养护考核办法

### （一）考核方式

甲方根据公司实际情况，制订《绿化养护考核方案》，总分为 100 分。并实行季度性考核，每季度的 5 日前根据《绿化养护考核方案》中考核内容，对上季度绿化养护情况进行考核，绿化养护费用与考核分数挂钩。如考核中有不合格的，扣除相应分数（如分数扣完后，可进行倒扣），从季度绿化养护费用中进行相应部分金额扣减，绿化养护费用每季度结算一次。具体需要支付绿化养护费如下表：

考核分数大于等于 95 分	支付绿化养护费的 100%
考核分数小于 95 分大于等于 90 分	支付绿化养护费的 95%
考核分数小于 90 分大于等于 85 分	支付绿化养护费的 90%
考核分数小于 85 分大于等于 80 分	支付绿化养护费的 85%
考核分数小于 80 分大于等于 75 分	支付绿化养护费的 80%
考核分数小于 75 分大于等于 70 分	支付绿化养护费的 75%
考核分数小于 70 分大于等于 65 分	支付绿化养护费的 70%
考核分数小于 65 分大于等于 60 分	支付绿化养护费的 65%
考核分数小于 60 分	支付绿化养护费的 60%

1、考核分数为 60 分及以下扣减当季度养护费用，同时责令其限期整改。限期内整改不合格的，扣除当季养护费用，直至整改合格。如拒不整改，或者同类养护问题在季度里多次发生的且没有及时整改的，甲方有权终止合同，并扣除乙方履约保证。

2、乙方在养护期内累计出现两次考核 60 分及以下的，甲方有权终止养护合同，并全额扣除履约保证金，并将另按原评标名次或重新组织招标选择养护单位。

3、以上所有扣减费用均不再返还。

### （二）考核形式

1、自查，先由乙方自查。

2、甲方每季度将定期和不定期相结合的方式组织进行绿化养护情况考核。采取现场拍照等方式，按养护要求对厂区绿化养护工作进行综合评定打分。考核内容根据植物的生长特性以及不同季节的绿化养护工作特点，针对绿化补植（不包含非养护不当死亡的乔木）、草花布置、树木修剪、草坪修剪、树穴切边、树木施肥、病虫害防治等养护项目进行考核。

考核结束后，甲方通知乙方，经乙方现场确认，发出整改通知单要求其进行整改。考核结果每季度汇总一次，作为绿化养护费用支付及扣款的依据。

### 四、双方权利与义务

### （一）甲方权利与义务

1、对乙方各项管护工作进行现场监督。每月甲方负责人与乙方负责人相约共同对园林绿化养护进行检查，在检查过程中如发现不符合江苏省城市园林二级绿化养护标准则组织整改，整改后待甲方确认。

2、甲方有权提前对养护量及养护范围提出调整。

3、按合同及时支付相关养护费用。

4、本合同终止后一月内，甲方退还乙方全额履约保证金。

5、做好与本绿化养护工程有关的其它单位、部门的协调工作。

6、负责免费提供养护用水电，保证园区内各绿地取水口有浇灌用水。

7、免费提供放置工具、机械的工具房。

8、酒店园区原枯死树木的清理工作、其他单位缺陷期养护的苗木和草花种植不在此合同范围内。

9、免费提供酒店内临时绿化垃圾的堆放场所。

10、因甲方安全隐患所造成的乙方人员、财产损失，由甲方负责赔偿。

### （二）乙方权利与义务

1、自觉接受甲方的管理监督。

2、当项目负责人或现场负责人出现人事变动时，要提前 15 天书面通知甲方。

3、服从甲方安排，做好以下服务工作：①因不可抗力造成的抢修保养工作；②发生各种自然灾害后的应急补救工作；③乙方配合甲方完成因上级布置的突击性活动。④尽量保证区域树木茂盛、草坪葱郁平整。⑤工作人员着装得体，统一着装，按照甲乙双方的合同要求，负责养护现场安全。⑥乙方提供全年的每月的工作计划（每月 1 号提交本月的工作计划）并提供月度工作小结明细清单（每个月 5 号前提交上个月的工作小结，由甲、乙方签字确认）。

4、重视职工队伍建设。加强思想政治工作，教育职工严格遵纪守法，规范服务，优质服务。加强对员工的安全教育，严格遵守各项安全制度和操作规程，确保不发生工伤、亡事故。乙方职工因触犯法律，被司法机关处理；或因违章、违规、意外而发生工伤亡等各类安全事故，均由乙方负责并承担由此而产生的各类费用。

5、因乙方施工养护造成的园区设施及相关部位损坏或破损的，由乙方原价赔偿或按原样修复。除乙方以外的原因，造成的绿地内苗木草坪损坏、死亡，乙方不負責任，因甲方维修造成园区绿化草坪破损的，乙方无偿修复。（每年不超 100 平方米）

### 五、违约责任

1、合同有效期内，任何一方不得随意终止或变更合同。

2、甲乙双方任何一方如提前终止或变更合同需提前 30 天通知对方，如终止合同，甲方需结清乙方自工作停止日前所有费用，包括乙方的全额履约保证金等。

#### 六、其它

甲方由于接待任务的要求、景观提升的要求、南通市绿化园林管理处的特殊景观要求等在乙方责任范围外发生的费用需另外结算。

#### 七、关于不可抗力

1. 如果乙方因不可抗力而导致不能履行合同义务的话，乙方不应承担违约或终止合同的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些不可预见、不能避免并不能克服的客观事件，但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括战争、地震、洪水、台风、疫情等因素。

3. 不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 八、争议解决方式：

1、合同生效后，双方都应严格履行合同，如出现问题双方应积极协商解决，协商不成则向南通市中级人民法院提起诉讼。

2、招标文件、投标书和投标书附件、中标通知书均为合同不可分割部分。

3、合同履行中出现的未尽事宜，双方在不违背招标文件的原则下，协商解决。协商结果以“补充协议”方式作为合同的附件，与合同具有同等效力。

4、本合同经甲乙双方代表签字并加盖单位公章后生效。

5、本合同一式四份，双方各执两份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

代表：

代表：

签订日期：

签订日期：

# 附件 1:

## 南通滨江洲际酒店全园绿化养护项目季度考核表

时间： 年 月 日

序号	考核项目	考核内容及标准	评分标准	分值	扣分原因	得分
1	重要景观区域养护效果	(1)重要景观区总体视觉观赏效果好、外形形象好； (2)各类养护达到管养分级和分区管养个性化标准要求	1. 不符合第(1)项标准，每个重要景观区域扣1分；2. 各类养护每发现一处不符合管养标准要求，扣0.5分	40		
2	抽查细部点位养护效果	(1) 总体景观视觉效果、外形形象与养护分级类型相称；(2) 各类养护达到管养分级和个性化养护标准要求	1. 不符合第(1)项标准，每个抽查点位扣1分；2. 各类养护每发现一处不符合管养标准要求，扣0.5分	15		
3	问题整改	对照业主要求及提出的问题整改清单，按时限按标准要求落实	1. 遗漏未整改，每单项扣2分；2. 正在整改，但未在规定时间内完成，每单项扣1分；3. 虽然已整改，但整改效果不符合管养标准要求，每单项扣1分	15		
4	草花栽植效果	(1)编制草花栽植方案计划，方案计划经业主批准； (2)实施内容与方案计划中清单相符(3)栽植效果达到方案计划设计标准	1. 未编制方案计划，每项扣2分；2. 实施内容与方案计划中清单不相符合，每一处扣0.2分；3. 栽植效果达不到要求，每项目扣1分	15		
5	重要活动、重大节假日保障	重要活动、重大节假日保障组织领导有力、实施方案周密、人员责任明确、保障措施得力、完成及时高效	1. 责任领导未亲自组织，扣1分；2. 无实施方案计划，扣1分；3. 人员责任不明确、人员未安排到位扣1分；4. 保障措施缺少操作性，每条扣0.5分；5. 未按要求时限完成，扣1分	15		
总得分：						
考核组签字：						

## 第四章 项目需求

### 绿化二级养护要求

#### 一、项目概况：

- 1、工程地点：南通滨江洲际酒店园区
- 2、养护规模：南通滨江洲际酒店二级绿化养护工程（含除草、施肥、病虫害防治、草坪花木修剪、灌溉、路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理等养护工作），北区范围包含行道树、绿地内乔木 3071 株、栽植色带 48938.84 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 4410 m<sup>2</sup>、草花布置 594.74 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 73571.69 m<sup>2</sup>、草坪面积 73571.69 m<sup>2</sup>；南区范围包含行道树、绿地内乔木 2765 株、栽植色带 27615 m<sup>2</sup>、栽植水生植物 639.3 m<sup>2</sup>、草花布置 400 m<sup>2</sup>、黑麦草面积 80476 m<sup>2</sup>、草坪面积 80476 m<sup>2</sup>等整个酒店绿化养护。
- 3、承保方式：包工包料，确保整个酒店园区乔木、绿化达到全国绿植二级养护标准。
- 4、养护时间及养护等级：一年，具体起止时间以合同签订时间为准；达到全国绿植二级养护。
- 5、项目年度预算：人民币 95 万元。

#### 二、二级养护标准及工作内容

##### （一）养护标准

- 1、绿化比较充分、植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。
- 2、园林植物达到：
  - （1）均生长势；尽量保证树木生长旺盛，树冠完整。
  - （2）叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常；②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网及时清理。
  - （3）枝、干正常：①无明显枯枝、死叉；②树冠基本完整；主侧枝分布均匀，树冠通风透光。
  - （4）措施：按江苏省城市园林绿化二级技术措施要求认真进行养护。
  - （5）行道树缺株低于 1%。

(6) 草坪覆盖率达 95%以上；草坪内杂草控制在 20%以内；生长和颜色正常，不枯黄；基本无病虫害。修剪及时，保持草坪地面平整，修剪高度符合要求（高度 $\leq 10\text{cm}$ ），无垃圾及堆料。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾争取做到日产日清或按照甲、乙双方的约定，在规定的时间内清除，能坚持在重大节日前进行突击整理。

5、及时对各类乔、灌木、草坪、花草、色块进行病虫害防治，确保基本无虫害、无药害。

6、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为破坏，能及时发现和处理，绿地、草坪内无堆物堆料等。

7、酒店园区路面井盖上表面的除杂草青苔、每日硬质路面落叶清扫、园区河面清理，草坪及灌木丛的落叶做到及时清理，根据季节合理性增加或减少清理次数。

8.在草花花期内草花成活率达到 95%以上。

## **(二) 养护工作内容**

### **1、割草**

(1) 草坪割草：使用割草机进行。质量标准：草的高度保持在 5-7 公分，具体根据二级绿化养护标准进行。割除的草及时清除。

(2) 一般绿地内割草，每月平均至少 1 次（具体视草坪长势而定），时间与质量要求同上。

### **2、除草**

(1) 草坪挑草：杂草连根挑除，挑除的杂草及时清除，草坪纯度保持在 90%以上。

(2) 地被植物除草，视杂草生长情况决定除草次数和除草方式（削、拔）。质量基本控制在无杂草状态，拔、削除的杂草及时清除。

(3) 人工或化学方法除杂草，每年不少于 2 次。



### 3、修剪

(1) 整形树修剪：除冬季（11-1 月）外每月一次。

质量：剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过 2-4cm，具体根据江苏省城市园林二级绿化养护标准进行枯枝剪除。

(2) 绿篱、绿球修剪，视植物生长情况及品种不同而定，保证绿篱基本平整，线条清晰，绿球外形基本完整。

(3) 灌木修剪：一年 2-3 次。夏季开花的于冬季进行，春季开花的于花后进行。其他苗木必须每年至少一次。

(4) 行道树修剪，一年一次，按美观原则，于冬季进行。

(5) 一般树木修剪，必须按美观原则，随时进行。

(6) 草坪每月切边一次。

### 4、病虫害防治

(1) 园区内喷施农药，严禁使用剧毒化学药剂和有机氯、有机汞化学农药，必须严格执行《国家植物保护条例》及《国家农药使用防毒技术措施》、《农药安全使用规则》。使用的化肥标有制造厂的名字和商标、制造和出厂日期和保质期，确保树木正常生长。

(2) 行道树：视病虫害发生情况及时进行。

(3) 一般树种：视病虫害发生情况及时进行。

(4) 打药水 3-6 次（根据不同季节的病虫害喷施不同的药剂）

(5) 其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病，各类灌木都应及时检查及时防治。

质量：喷洒要及时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫害株害率控制达到江苏省城市园林二级绿化养护标准。

### 5、清除落叶枯枝死树

凡清理下的落叶枯枝死树需根据实际情况争取及时清理。

(1) 乔木的清除落叶枯枝工作：高大行道树的枯枝工作及时进行，不得挂树一周以上。草坪及灌木丛中的落叶根据情况进行清理。

(2) 灌木绿篱的清除枯枝落叶工作，应随时进行。

(3) 死树：一经发现，在得到甲方同意后随时清除。

## 6、抗旱

视天气随时注意抗旱、浇水，确保树木存活率。

## 7、抗台扶正

(1) 由于大风、大雨等原因，行道树或其它乔木（本养护期内发生的）树干倾斜度超过 10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，已被台风倾倒的树木，条件允许的情况下及时予以扶正。

## 8、冬季保暖

做好冬季保暖工作，对不耐寒的品种需落实保暖措施。

## 9、草坪常绿

甲方现有草坪养护，冬季及时补种进口黑麦草草籽，保证四季常绿。

## 10、浇水和施肥

酒店园区所有植物的浇水、施肥

### ① 浇水

c. 根据植物的不同，浇灌的次数不同，合理掌握浇灌次数，如应干旱造成绿植死亡，由乙方负责免费补种。

d. 在其它季节，应根据气候、土壤和植物的品种的情况进行。

### ② 施肥。

在绿化工作中，适时补充微肥，平衡施肥。

① 冷地型草种追肥宜在春季和秋季，暖地型草种的追肥宜在晚春。

② 追肥应以复合肥料为主。追肥的时间和数量可根据土壤肥力、草种和幼苗生长

情况而定。

③ 早春、晚秋可施有机肥，每年 2-3 次复合肥。

④ 施肥方法可撒施和根外追肥。

### 三、养护时间及养护等级

一年，具体起止时间以合同签订时间为准

## 第五章 投标文件格式

### 封面（格式）

项目

# 投 标 文 件

（资格审查文件/技术标/商务标）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）  
日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

资格审查文件：

## 一、投标函

（招标人）\_\_\_\_\_：

根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，我单位经研究上述招标文件及相关文件后，愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）的一年养护费用总价，按上述招标文件的条件承包该项目的一年绿化养护。

1、一旦我方中标，我方保证在合同签订后将服从招标人安排，不延误贵方整个进度时间。

2、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、我方愿意履行自己在招标文件中的全部承诺和责任。

4、我方完全理解《中华人民共和国招标投标法》第四章第四十四条之规定，不得以任何形式向评标委员会成员和参与评标的有关工作人员探听对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5、我方承诺，与招标单位没有任何经济关联，我方不是招标人的附属机构。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二、现场勘察承诺函

南通滨江酒店管理有限公司：

依据贵单位\_\_\_\_\_（招标项目名称）项目招标文件的要求。  
我方已于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对该项目进行了现场勘察，现就现场勘察情况做如下承诺：

1、经现场勘察，我方已熟悉与该项目相关的服务范围、现场环境等所有情况。

2、我方承诺自行承担本次现场勘察所发生的所有费用并承担勘察现场的相关责任和风险。

3、我方承诺在任何情况下均不以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求。

单位名称（公章）：

法人代表或法人代表委托人签字：

年      月      日

商务标文件：

### 三、投标报价汇总表

项目名称：南通滨江酒店管理有限公司园区绿化养护项目

项目名称	税率（%）	除税价（元）	投标总报价（元）（含税）
		小写：	大写： 小写：

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

1、本表样式，不得自行改动。

2、**报价时，只报一年养护费用的总价。**投标报价应包括园区绿化养护项目包括树木养护、草坪养护、绿化补植（不包含非养护不当死亡的乔木）、草花布置、应急抢险等以及投标人企业利润、税费、招标代理服务等全部费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。**即完成本项目的所有费用以及包含响应投标文件采购要求的所有费用。**

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、详细报价表

南通滨江洲际酒店全园养护项目清单

区域	序号	养护项目	数量	单位	单价（元）	合计金额（元）	备注
滨江洲际酒店北区	1	乔木	3071	株			
	2	色带	48938.84	平方米			
	3	水生植物	4410	平方米			
	4	草花布置	594.74	平方米			
	5	黑麦草	73571.69	平方米			
	6	草坪	73571.69	平方米			
	7	税金					6%
	合计金额：						
滨江洲际酒店会议中心（南楼）	1	乔木	2765	株			
	2	色带	27615	平方米			
	3	水生植物	639.3	平方米			
	4	草花布置	400	平方米			
	5	黑麦草	80476	平方米			
	6	草坪	80476	平方米			
	7	税金					6%
	合计金额：						
合计总金额：							



## 五、法定代表人身份证明书

投标人单位名称：

投标人单位地址：

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：

职务：\_\_\_\_\_系：\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标人(盖法人章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件或扫描件

## 六、授权委托书（如有授权）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：

代理人单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：

授权委托书身份证复印件或扫描件