

通州湾示范区现代纺织产业园热力管网  
工程监理

招 标 文 件

（资格后审）

招 标 人：南通沿海热能发展有限公司

招标代理：南通市技术改造投资有限公司

日 期：2023 年 1 月

# 招标公告

## (资格后审)

### 1. 招标条件

本招标项目通州湾示范区现代纺织产业园热力管网工程监理已由主管部门批准建设，项目业主为南通沿海热能发展有限公司，建设资金自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：通州湾示范区。

2.1.2 建设规模：

本工程总投资约 5265 万元，通州湾示范区现代纺织产业园热力管网项目拟建设中低压管道长约 10.4km，出厂最大管径一期一根低压（DN700）、一根中压（DN400），双层管廊布设，项目建成后年供热量约 141 万吨。

招标内容：施工图纸所示(包括但不限于道路、交通、管网、照明等)全部内容、施工准备阶段、施工阶段、完工验收和保修阶段全过程监理及环境保护监理。协助业主办理工纸审查和各项报批工作，人员考勤，对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系以及对本项目进行全过程跟踪审计等服务。

#### 2.2 最高限价

2.2.1 本项目招标控制价为人民币 70 万元。

### 3. 投标人资格要求

3.1 有效的企业法人营业执照；

3.2 投标人须具备监理综合资质或市政工程监理乙级及以上资质；

3.3 拟选派总监资格要求：国家监理工程师（注册专业为市政工程）；自 2019 年 1 月 1 日至今在投标人承担过单项施工合同具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程总监职务业绩，且工程质量均达到合格等级及以上。注：1、需提供中标通知书、合同及完工验收证书（或监理业务手册）（含工程名称和总监姓名等相关内容）

3.4 拟派监理部所有组成人员为投标企业正式人员（提供企业与监理部所有组成人员签订的有效劳动合同，社保机构出具的由企业为监理部所有组成人员缴纳的 2022 年 9 月至 2022 年 11 月连续 3 个月连续的社会保险缴费证明）；

3.5 本次招标不接受联合体投标。

### 4. 招标文件的获取

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，招标人不组织投标人对工程现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取电子招标文件：

有意愿参与本项目投标的单位，请于 **2023 年 1 月 9 日 17 时前**缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的其他材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。投标人递交投标文件时，**投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件、授权委托书、招标文件服务费转账记录复印件、银行已盖付讫的进账单或网银转账回单及基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）复印件（加盖单位公章）同时到场，否则其投标文件将被拒绝。**

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公或私对公）

户名：南通市技术改造投资有限公司

开户银行：工行江苏南通人民路支行

账号：1111821209000018797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“\*\*\*\*项目+招标文件服务费+\*\*\*\*单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）若需开具发票（发票为电子票），需须从投标人基本账户汇至以上账户。若无需开具开票，可自行转账至以上账户。

注：电子票开具流程：请于 **2023 年 1 月 12 日 10 时 00 分前**扫描以下二维码，填写正确的单位开票信息及邮箱，并提交申请。（投标人务必确认填写的为正确的开票信息及邮箱，因开票信息及邮箱填写错误导致所开具的发票无效的，后果由投标人自行承担）。

### 发票开具

使用微信/支付宝扫码开票

南通市技术改造投资有限公司



4.3、招标文件售价为人民币 300 元，售后不退。未在规定时间内缴纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。

4.4、中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

### 5. 发布公告的媒介

“南通沿海开发集团有限公司官网 <http://www.ncd-group.com/>”网站是本工程招标公告、中标公示等招标信息约定的唯一公开发布媒介。所有信息资料在网站上一经公布，视为投标人已知悉并且按要求进行了修改，招标人无需采取其他方式另行通知。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后网上发出的文件为准。否则，由此引起的损失及责任由投标人自行承担。

## 6. 投标截止时间

6.1 投标截止时间为：**2023年1月12日10时00分**。

6.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

## 7. 评标方法

本次招标采用 ☒ 综合评估法 ☐ 经评审的最低投标价法 ☐ 合理低价法

## 8. 投标费用

8.1 投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，投标人对上述费用不负任何责任。

8.2 本工程招标文件等相关费用为 300 元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

8.3 中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算

## 9. 联系方式

招标人：	南通沿海热能发展有限公司	招标代理机构：	南通市技术改造投资有限公司
地址：	通州湾示范区	地址：	通州湾示范区政务中心 308
联系人：	吴工	联系人：	杨工
电话：	15152899114	电话：	18061810261
		电子邮箱：	962928889@qq.com

2023 年 1 月 3 日

## 第一章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：南通沿海热能发展有限公司 地址：通州湾示范区 联系人：吴工
2	招标代理机构	名称：南通市技术改造投资有限公司 地址：通州湾示范区政务中心 308 联系人：杨工 电话：18061810261 电子邮箱：962928889@qq.com
3	招标项目及标段名称	通州湾示范区现代纺织产业园热力管网工程监理
4	建设地点	通州湾示范区
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	工程款支付方式	工程全部完工验收合格、竣工图、竣工资料审核完成、所有监理资料归档、监理单位配合施工单位提交审计结算资料并完成监理初审后，付至应付监理费的 70%，工程审计结算完成后付至监理费的 90%，余款待缺陷责任期满后结清。委托人每次付款前监理人均须提供符合合同条件的增值税专用发票，工程完工验收后，缺陷责任期内，监理单位需无条件到场。第一次付款时须提供合同原件供财务部门核对，第二次及以后付款时须提供合同复印件。分期付款提倡分期开票，利于财务核对。
8	招标范围及招标内容	招标范围： <u>本工程总投资约 5265 万元，通州湾示范区现代纺织产业园热力管网项目拟建设中低压管道长约 10.4km，出厂最大管径一期一根低压（DN700）、一根中压（DN400），双层管廊布设，项目建成后年供热量约 141 万吨。</u> 招标内容：施工图纸所示(包括但不限于道路、交通、管网、照明等)全部内容、施工准备阶段、施工阶段、完工验收和保修阶段全过程监理及环境保护监理。协助业主办理图纸审查和各项报批工作，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		人员考勤，对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系以及对本项目进行全过程跟踪审计等服务。
9	要求工期	自工程开工至本工程保修期满之日止，其中施工工期约为 120 日历天，具体开完工时间以委托人书面通知为准。
10	质量要求	<b>监理的工程质量符合《工程施工质量验收规范》，确保工程完工验收一次性合格通过。</b>
11	投标人资格要求	投标人须具备监理综合资质或市政工程监理乙级及以上资质。
12	是否接受联合体投标	<b>不接受</b>
13	踏勘现场	投标人自行踏勘。
14	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求
15	偏 离	不允许
16	构成招标文件的其他材料	/
17	投标人要求澄清招标文件的截止时间	截止时间： <u>2023 年 1 月 9 日 17 时之前</u> ； 提问方式：通过邮箱 962928889@qq.com(以不具名方式发送)
18	招标文件澄清时间	答疑、澄清发布时间： <u>2023 年 1 月 10 日 17 时之前</u>
19	招标控制价	<b>控制价：人民币 70 万元</b>
20	构成投标文件的材料	1. 资格审查文件包含以下内容（1.1~1.7）： 1.1. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（格式详见第四章）； 1.2. 有效的企业法人营业执照； 1.3. 有效的企业资质证书（ <b>监理综合资质或市政工程监理乙级及以上资质</b> ）； 1.4. 拟派项目总监注册证书（国家监理工程师（注册专业为市政工程））；无在监工程；自 2019 年 1 月 1 日至今在投标人承担过单项施工合同具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程总监职务业绩，且工程质量均达到合格等级及以上。； 1.5. 提供企业与拟派监理部所有组成人员签订的

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>有效劳动合同，社保机构出具的由企业为拟派监理部所有组成人员缴纳的 2022 年 9 月至 2022 年 11 月连续 3 个月的社保缴费证明）；</p> <p>1. 6. 诚信承诺书。</p> <p><b>具体要求详见本招标文件第三章中“资格评审标准”</b></p> <p>2. 技术标组成：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理大纲（含监理大纲及技术建议书）；</p> <p>采用暗标：封面必须使用招标文件给定格式打印后装订在暗标投标文件首页，采用白色普通 A4 纸张，且仅填写本项目的工程名称、以及“投标文件（技术文件暗标）”字样，字体格式统一采用仿宋_GB2312，字体大小统一为小四号黑色字体，不得出现投标单位名称、人员名称、页眉页脚，不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记或其他任何可以识别投标单位的标记。可以引用图表、图框、图片及图纸（引用的图表、图框、图片及图纸不作字体要求，但应为黑色，不得为彩色），但不得出现或暗示反映单位名称及人员姓名的任何标识。</p> <p>3. 商务标文件包含以下内容（2.1~2.3）：</p> <p>3.1. 投标函；</p> <p>3.2 本工程拟派监理人员一览表；</p> <p>3.3 拟用于本工程的检测设备、仪器及交通工具一览表。</p>
21	投标有效期	投标截止日后 <u>45</u> 日历天
22	合同价格形式	<input type="checkbox"/> 单价合同 <input checked="" type="checkbox"/> 总价合同
23	投标保证金递交	<p>1. 投标人在递交投标文件的同时，应按规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。</p> <p>2 本工程投标保证金数额为 <u>7000</u> 元整，开标前以转账方式缴纳，投标截止时间前递交完成。</p> <p>投标保证金账户信息：</p> <p>账户名：南通市技术改造投资有限公司，</p> <p>开户行：工行江苏南通人民路支行，</p> <p>账号：1111821209000018797。</p> <p><b>特别说明：采用转账形式，必须标注项目名称及费用类别，如“****项目投标保证金”。</b></p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
24	投标保证金退还	中标单位的投标保证金待双方签字盖章合同且递交完履约保证金后无息退还，未中标单位的投标保证金定标后退还。
25	是否允许递交备选投标方案	不允许
26	施工组织设计暗标编制要求	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用。
27	其他编制要求	/
28	投标截止时间	<b>2023 年 1 月 12 日 10 时 00 分</b>
29	递交投标文件地点	投标文件递交地点： <u>通州湾政务服务分中心北三楼 B309。</u>
30	开标时间和地点	开标时间： <b>2023 年 1 月 12 日 10 时 00 分</b> 开标地点： <u>通州湾政务服务分中心北三楼 B308 会议室。</u>
31	参加开标会的投标人代表	<u>只限本项目各参投单位法定代表人或授权委托人一人且需佩戴口罩和出示本人身份证亲自、准时参加开标会议，其余人员一律不得入内，否则不论何原因，均视为自动弃权，其投标文件将被招标人拒绝。</u>
32	开标程序	资格条件评审—技术标评审—商务标评审—推荐前三名中标候选人
33	评标方法	<b>综合评估法</b>
34	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，排名第一中标候选人为中标人
35	履约保证金	<p>履约保证金的形式：银行转账、银行保函。</p> <p>履约保证金的金额：中标人提供的履约保证金额为中标价的 10%，投标人在收到中标通知书后，须在 30 日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人有权取消其中标资格</p> <p>履约保证金账户：</p> <p>账户名：江苏通州湾投资开发有限公司</p> <p>开户银行：工商银行城中支行</p> <p>银行账号：1111425709100242733</p> <p>特别说明：若采用转账形式，必须标注项目名称及费用类别，如“****项目履约保证金”。</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
36	异议提出的时间	<p>(1) 对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在投标截止时间 2 日前提出；</p> <p>(2) 对资格审查不合格结果有异议的，应在商务标开标前提出；</p> <p>(3) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；<b>开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。</b></p> <p>(4) 对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间书面提出。</p>

## 一、总 则

### （一）监理工程说明

本工程监理合同名称：详见投标人须知前附表；

工程建设地点：详见投标人须知前附表；

资金来源：详见投标人须知前附表；

建设规模：详见投标人须知前附表。

施工监理招标范围：详见投标人须知前附表；

监理服务期：详见投标人须知前附表；

工程质量：监理的工程质量符合《工程施工质量验收规范》，确保工程完工验收一次性合格通过。

### （二）业主提供的现场办公条件：按现场许可情况安排。

本项目监理业务服务的检测设备、测量设备、通信设备、交通设备、办公室及办公用品及监理人员使用的生活用品等设施由监理人自备，招标人不予经济补偿，其费用包含在投标报价的总价之中。

### （三）投标单位条件

#### 1、投标申请人资质类别和等级：见前附表

拟选派总监理工程师资质类别、等级要求：见前附表。

#### 2、其它必要合格条件：

2.1 具有独立订立合同的能力；

2.2 企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

2.3 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

2.4 投标人没有被国家级、省级有关部门、南通市级有关部门及通州区有关部门列入不良行为和黑名单且在公示期内；

2.5 企业的资质类别、等级和项目负责人的资质等级、业绩要求满足招标公告要求；

2.6 资格审查文件中的内容没有失实或者弄虚作假，若提供虚假材料的，投标保证金不予退还，记不良行为一次并网上公示。

**注：详按招标文件第二章评标办法中“资格审查合格标准汇总表”。**

2.7 拟派本标段工程监理人员最低配备要求，若不满足下列各项基本要求，视为不实质性响应招标文件。业主根据工程需求有权要求监理单位适时配备相应监理人员（拟派所有监理人员均须身体健康），并确保人员到岗。具体如下：

岗位	人员数量	专业	持证上岗要求
总监理工程师	1 名	市政专业	国家注册监理工程师执业资格
专业监理工程师	1 名	市政专业	国家注册或专业监理工程师执业资格
监理员	1 名	房屋建筑工程专业	取得建设行政主管部门颁发的监理员岗位证书或考试合格证
造价工程师	1 名	市政（土建）专业	注册二级及以上造价工程师执业资格（若专业监理工程师具备该资质，可兼任）质，可兼任）
总计	4 名	均为本单位专职人员	所有证书均在有效期内

中标单位可根据实际工程需要及时投入人员，月到岗率承诺必须达到 85%以上，拟派的监理项目组人员需保证每月出勤不低于 26 天，并且每天在施工现场工作时间不少于 8 小时，其中造价工程师出勤必须满足相应工作要求；所有监理人员均需身体健康，持上岗证参予监理活动。

注：1. 中标单位可根据实际工程需要及时投入人员，月到岗率承诺必须达到 85%以上；所有监理人员均需身体健康，持上岗证参予监理活动。

2. 投标人必须组建拟委派现场的项目监理组织机构，并按投标时所填的拟委派的驻现场监理组人员名单实施监理服务。

3. 中标后监理人员不得随意更换，如有特殊原因确需更换的，必须经招标人同意。擅自更换总监的，招标人可以单方终止合同，并有权采取经济处罚。

4. 合同执行期间招标人对不称职监理人员有权提出更换，监理单位不得拒绝或拖延。

5. 监理班子人员到位率按月严格考核，未按承诺到位率到位的，将采取经济处罚。

2.8 本次招标 不允许 投标人组成联合体投标。

#### （四）投标费用

1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2. 本工程招标文件等相关费用为 300 元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

3. 中标单位中标后需向代理单位支付 10000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

#### （五）现场考察及答疑

投标人可对工程现场和周围环境进行考察,以获取需投标人负责的有关投标准备和签署合同所需的材料,考察现场使用的车辆由投标人自理。招标单位对投标人进行的现场考察给予必要的协助和配合。

投标单位需要招标单位解答的问题,对招标文件有疑问需要澄清的,应当以书面形式向招标人提出。

除非另外达成协议并生效,招标文件、投标文件及中标通知书将构成约束双方的合同依据。

## 二、招标文件

### (六) 招标文件组成

招标人涉及到本次招标的所有解释及疑问的解答、澄清、修改、补充内容,均为招标文件的组成部分,对招标人和投标人起约束作用。

投标人应认真审阅并充分理解招标文件及补充文件中所有的内容。投标人在投标文件截止时间前若没有提出疑问均视为完全理解,由此引起的失误由投标人自负。

投标人下载招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有问题在2023 年 1 月 9 日 17 时之前通过邮箱发送至招标人或招标代理机构(962928889@qq. com)。否则,由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料,或投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险由投标人自行承担,并根据有关条款规定,该投标文件有可能被拒绝。

### (七) 招标文件的澄清与修改

无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清、修改或补充,或是根据投标人的招标答疑、澄清要求对招标文件做出招标答疑、澄清要求回复,招标人都将予以澄清、修改或补充。

招标人可能会以补充文件的方式修改招标文件,补充招标文件须由招标人盖章认可。

补充招标文件以书面形式发给所有获得招标文件的投标人及有关部门,补充招标文件作为招标文件的组成部分,对招标人和投标人均具约束力。

为使投标人在编制投标文件时充分考虑补充招标文件的内容,招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 三、投标报价

#### （八）投标报价

监理费报价为监理人从事本项目监理活动所需的一切费用，包括监理人员、交通工具、监理设施、测量仪器、常用试验器具、办公、通讯、食宿等一切费用以及合法利润、税金等。

监理费报价：本工程采用固定总价报价，由投标人结合项目实际情况和自身实力进行报价。投标人的投标报价只能是在招标人确定的招标控制价以内，如超出招标控制价的将作废标处理。

各投标人在投标报价时应综合考虑各方面因素，本项目无论工程施工时间是否延长均不另外计取监理服务费，也不对中标价进行任何调整。

### 四、投标文件的编制

#### （九）投标文件的语言：

投标文件及招标文件、双方与投标有关的往来通知、函件均应使用汉语。

#### （十）投标文件应包括以下内容：

##### 10.1 资格审查文件

- （1）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（格式详见第四章）；
- （2）有效的企业法人营业执照；
- （3）有效的企业资质证书；
- （4）拟派项目总监注册证书；
- （5）提供企业与拟派监理部所有组成人员签订的有效劳动合同，社保机构出具的由企业为拟派监理部所有组成人员缴纳的 2022 年 9 月至 2022 年 11 月连续 3 个月的社保缴费证明）；
- （6）拟派总监业绩证明资料；
- （7）本工程拟派监理人员一览表（格式详见第四章）；
- （8）拟派总监无在监工程承诺书（格式详见第四章）；
- （9）诚信承诺书（格式详见第四章）。

以上（1）~（9）条详见第三章评标办法“资格审查合格标准汇总表”具体要求。

##### 10.2 技术标

暗标要求见投标人须知前附表。

##### 10.3 商务标（格式详见第四章）

- （1）投标函；

(2) 拟用于本工程的检测设备、仪器及交通工具一览表。

(十一) 投标文件应按第四章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以原件扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

投标有效期：

投标文件在本招标文件规定的投标截止日期之后的 45 日历天内有效。

(十二) 投标保证金

12.1 投标人投标时须按投标须知前附表要求的投标保证金金额递交，超过限期的作为自动放弃投标。本工程的投标保证金金额为 **7000 元**，投标保证金必须由企业法人基本存款账户汇出，否则不予接受。投标保证金票据上必须注明收款人为：南通市技术改造投资有限公司，用途为：投标保证金；汇款人为：投标单位名称。（账户名：南通市技术改造投资有限公司，开户行：工行江苏南通人民路支行，账号：1111821209000018797。）**本工程投标保证金一律采用银行已盖付讫的进账单或网银转账回单递交）。未按规定提交投标保证金的投标文件，招标人将按不符合性投标而予以拒绝。**

12.2 投标人在递交投标文件的同时，应按规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。若允许联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合有关规定。

12.3 本工程投标保证金未中标的单位定标后退还，中标单位在签订合同并缴纳履约保证金后无息退还。

12.4 投标人有下列情况之一者，没收其投标保证金。

12.4.1 中标人未能在规定时间内签署合同协议的。

12.4.2 中标人无正当理由自动放弃中标的。

(十三) 投标文件的拒绝和无效

属于下列情况之一的投标文件，招标人(或招标代理人)可以拒绝或按无效标处理：

(1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

(2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）签章或（签字）的；

(3) 投标函由企业法定代表人委托代理人盖章或签字的，企业法定代表人

委托代理人没有合法、有效的委托书的；

（4）投标人资格条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件的；

（5）投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；

（6）项目总监理工程师与资格审查时不一致的；

（7）组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的（不适用）；

（8）在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的（不适用）；

（9）联合体成员与资格审查确定的结果不一致的（不适用）；

（10）投标报价低于工程成本或者高于（或等于）招标文件设定的招标控制价（最高限价）的；

（11）同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（12）未按招标文件要求提供投标保证金的；

（13）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

（14）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

（15）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

（16）投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

（17）不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（18）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（19）投标文件关键内容模糊、无法辨认的；

（20）技术文件不满足招标文件暗标要求的；

（21）需从诚信库中获取的材料未在诚信库备案并链接到投标文件中的；

（22）招标文件中规定的其他废标条款。

## 五、投标文件的递交

### （十三）投标文件的密封与标志

#### 13.1 投标文件的密封与标志

13.1.1 投标单位必须准备“资格审查文件”一套、“技术标”一套、“商务标”一套，三套资料分别密封，“资格审查文件”、“技术标”、“商务标”每套资料一式三份，其中正本壹份，副本贰份。投标文件均应放入相应封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章和经法定代表人或委托代理人签字或盖章。

13.1.2 投标文件的封袋标明“资格审查文件”、“技术标”、“商务标”，同时还要写明工程名称、投标人名称。

13.1.3 投标文件正本、副本均需加盖红章，正本与副本不一致时，以正本为准。

13.1.4 投标文件的正本与副本可以分开或合并统一密封。

13.1.5 投标保证金转账方式缴纳。

13.1.6 未按本章要求填写及密封的，招标人不予受理投标文件。

#### 13.2 投标截止期

投标单位须在招标文件规定的投标截止时间之前将投标文件递交到招标人的指定地点，未在投标截止时间前递交的标书，招标人应当拒收。

#### 13.3 投标文件的修改与撤回

投标截止时间之前，投标单位可对所递交的投标文件进行修改或撤回，但所递交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和递交。投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回投标文件。

## 六、开标、评标、定标

### （十四）开标

#### 14.1 开标时间、地点和投标人参会代表

14.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

14.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。



## **14.2 开标程序**

14.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

## **14.3 特殊情况处理**

### **（十五） 评标**

#### **15.1 评标委员会**

15.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

15.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### **15.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### **15.3 评标**

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

#### **15.4 评标结果公示**

15.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

15.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按相关程序向有关行政监督部门投诉。

### **（十六） 合同授予**

#### **16.1 定标方式**

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

#### **16.2 中标通知及中标结果公告**

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在7日内按规定的格式以书面

形式向中标人发出中标通知书。

### **16.3 履约保证金**

16.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。

16.3.2 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **16.4 签订合同**

16.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同（按项目分别签订合同）。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

16.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

16.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **（十七） 纪律和监督**

### **17.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **17.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

开、评标期间任何人不得擅自闯入评标区，否则不论任何原因，投标文件一律按废标处理。

### **17.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **17.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **17.5 异议与投诉**

#### **17.5.1 异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起规定时间内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

#### **17.5.2 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

### **（十八）解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；

同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

**（十九） 招标人补充的其他内容**

见“投标人须知前附表”。

## 第二章 评标办法 (综合评估法)

### 一、开标现场要求:

投标人准时参加开标会议，否则，其投标文件不予接受。

### 二、本工程采用综合评估法，具体评标细则如下:

(一) 本工程监理招标投标遵循公开、公平、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国招标投标法》及《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定，评标将对各投标人的资格条件、监理方案及监理费报价等方面的内容进行综合性评审。

#### (二) 评标程序:

资格审查→技术标评审→商务标评审→确定中标候选人顺序。

(三) 评分采用百分制，分值为 100 分，总分保留两位小数。总分=技术标得分+商务标得分。

#### (四) 资格审查

参加本工程投标的投标人全部进入资格审查，由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格证明文件，并按照下表所列《资格审查必要合格条件标准》对投标人的资格进行审查。只有通过资格审查的投标人，才能参加技术标的评标。

**资格审查必要合格条件标准**

序号	项目内容	合格条件	需提供的证明材料
1	法定代表人身份证明书、授权委托书	加盖法人公章及法定代表人印鉴或签字的原件;	授权委托书必须有效; (格式详见第四章)
2	企业营业执照	行政管理部门颁发的法人营业执照。	有效的企业法人营业执照 (副本)
3	企业资质等级、类别	监理综合资质或市政工程监理乙级及以上资质	有效的企业资质证书 (副本)
4	拟派总监资质	总监具有国家监理工程师执业资格	有效的注册证书
5	拟派监理部所有组成人员为投标企业正式人员	①投标企业与拟派监理部所有组成人员签订的有效劳动合同书; ②社保机构出具的由企业为拟派监理部所有组成人员缴纳的 2022 年 9 月至 2022 年 11 月连续 3 个月的社保缴费证明。	①劳动合同书; ②社保缴费证明。
6	拟派总监业绩证明	自 2019 年 1 月 1 日至今在投标人承担过单项施工合同具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程总监职务业绩, 且工程质量均达到合格等级及以上。。 (须同时提供中标通知书、监理合同、完工	中标通知书 监理合同; 完工验收证书或监理业务手册(含工程名称和总监姓名等相关内容)。

		验收证书（或监理业务手册）等证明扫描件，时间以交完工验收证明为准，规模以监理合同为准）。	
7	拟派监理人员一览表	按照招标文件第一章 2.7 条：满足拟派本标段工程监理人员最低配备要求。	按第四章投标文件格式提供
8	拟派总监无在监工程承诺书		按第四章投标文件格式提供
9	诚信承诺书		按第四章投标文件格式提供
备注	以上资格审查材料须清晰可辨，复印件均需加盖公章，无法辨认的做废标处理。上述序号 1-9 有一条不符合要求的则资格审查不通过；资格审查文件中不得出现报价；否则按无效标处理。		

### （五）技术标评标

#### 1、技术标（暗标 20 分）

评分项目	分值	评分办法	满分
监理方案 （暗标）	20	1 、工程质量控制： 根据有无质量控制方案，方案是否符合监理规范要求、是否切 实可行打 2.8-4 分。	4
		2 、安全控制，文明施工管理： 根据有无安全生产、文明施工控制方案，方案是否符合监 理规 范要求、是否切实可行打 2.1-3 分。	3
		3 、工程进度控制： 根据有无进度控制方案，方案是否符合监理规范要求、是否切 实可行打 2.1-3 分。	3
		4 、工程投资控制： 根据有无投资控制方案，方案是否符合监理规范要求、是否切 实可行打 1.4-2 分。	2
		5 、合同、信息与现场协调： 根据有无合同、信息与现场协调控制方案，方案是否符合监 理 规范要求、是否切实可行打 1.4-2 分。	2
		6 、针对本工程特点、重点与难点提出相应监理措施，针 对本 工程合理化建议等,打 4.2-6 分。	6
		合 计	

注：各评分因素细分项得分为评标委员会所有委员该项评分的算术平均值，得分采用四舍五入法保留两位小数。

（六）商务标评审（以计分的方法衡量投标文件是否最大限度地满足招标文件中规定的各项评价标准。将从各投标人投标文件中的业绩、荣誉等方面进行量化评分。满分 10 分）

评分项目	分值	评分办法	满分
总监	≤2	具有一级建造师证的得 2 分。	2
企业业绩	≤4	<p>2019 年 1 月 1 日至今在投标人承担过单项施工合同造价不少于 2150 万元的具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程施工监理业绩，得基本分 2 分；</p> <p>承担过单项施工合同造价不少于 4000 万元的具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程施工监理业绩得 4 分，本项满分 4 分。</p> <p>（须同时提供中标通知书、监理合同、完工验收证书（或监理业务手册）等证明扫描件，时间以交完工验收证明为准，规模以监理合同为准）。</p> <p>注： 以上企业业绩和资审业绩可为同一业绩可同时得分。</p>	4
总监业绩	≤4	<p>拟派项目总监理工程师自 2019 年 1 月 1 日至投标截止日（以完工验收证书时间为准）在投标企业任职期内，承担过以下规模业绩并担任总监理工程师，进行加分：</p> <p>承担过单项施工合同造价 1000 万元及以上的具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程施工监理业绩的得 1 分 ；</p> <p>承担过单项施工合同造价 2150 万元及以上的具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程施工监理业绩的得 2 分；</p> <p>承担过单项施工合同造价 4000 万元及以上的具备主管管径 DN400 及以上供热管网敷设工程施工监理业绩的得 4 分。</p> <p>本项最高得 4 分。</p> <p>本项仅对总监对应业绩造价金额最大的一个业绩进行评分（即只评一个业绩）。本项最高得 4 分。</p> <p>注： 1、以上总监业绩和资审业绩可为同一业绩可同时得分。2、须同时提供中标通知书、监理合同、交完工验收证书（或监理业务手册）等证明扫描件，时间以交完工验收证明为准，规模以监理合同为准，且中标通知书、监理合同、完工验收证书（或监理业务手册）中至少有一处显示拟投入本项目的总监理工程师在该项目中担任总监理工程师。</p>	4
合计			10 分

（七）报价评审（70 分）：

1) 有效报价是指低于招标人设定的招标控制价,本项目招标控制价为 70 万元，投标报价不得超过招标控制价，否则认定为废标。无效报价、被否决投标的投标报价均不参与评标基准价的计算。

2) 确定评标基准价：

以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若有效投标文件<7 家时,直接去其算术平均值为 A；若  $7 \leq$  有效投标文件 <10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价取算术平均值为 A；若有效投标文件  $\geq 10$  家，应去掉其中的二个最高价和二一个最低价取算术平均值为 A）。最高投标限价为 B，则

评标基准价= $A \times Q1 + B \times Q2$ ,

$Q2=1-Q1$ ,  $Q1$  取值范围为：10%、15%、20%、25%、30%； $Q1$  值在开标时由招标人随机抽取确定。

3)计算投标报价得分(不足 1%采用插入法，得分四舍五入保留两位小数) 投标人的投标报价与评标基准价相等的得 70 分；

各投标人的投标报价与评标基准价相比较，每上浮 1%扣 0.3 分，每下浮 1%扣 0.2 分（不足 1%的，采用插入法，得分保留两位小数）。

（六）评分采用百分制，总分为各分项得分之和（投标人总分=技术标得分+商务标得分+报价得分），总分采用四舍五入法保留两位小数，由评标委员会按照总得分由高到低的顺序依次推荐前三名为第一、第二、第三中标候选人。如遇投标单位得分一样时，以报价较低者排名在前，若报价相同，则以技术标分高的单位排名在前，如技术标得分也相同，则以项目负责人满足加分条件的业绩数量较多者排名在前，仍不能确定的，由评标委员会投票确定。

（七）本工程第一中标候选人原则上为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

#### （八）注意事项

1、各投标人提供的投标文件必须是真实、有效。若在评标过程中发现提供虚假材料的，则作废标处理；若定标后、签订委托监理合同前，被他人举报并经查实弄虚作假的，则取消其中标资格，并没收投标保证金；若签订委托监理合同后，被他人举报并经查实弄虚作假的，招标人有权解除合同，并没收履约保证金，由此造成的一切责任与后果，均由该投标人承担。

2、评标办法的解释权归评委委员会。



## 合同条款

# 建设工程监理合同

项 目 名 称:

甲 方: 南通沿海热能发展有限公司

乙 方:

签订地点: 南 通 市

签订日期: 2022 年 月 日

# 第一部分 协议书

委托人（全称）：南通沿海热能发展有限公司

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：通州湾示范区
3. 工程规模：项目总投资估算约      万元

本项目对应施工建设内容包含以下内容：

监理，包括工程量清单及施工图所示全部内容。工程施工阶段、完工验收阶段全过程监理。对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系以及对本项目进行全过程跟踪审计等服务。

4. 工程投资额：约      万元

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名： ， 身份证号码： ， 注册号： 。

## 五、监理酬金

监理酬金为：（大写）人民币 元整（¥： 元）。该价格为含税价，包含监理人为履行本合同所需的所有成本、利润及税费，除本合同另有约定外，委托人无需另行支付监理人任何费用。其中，不含税价为 元，增值税为 元，增值税专用发票税率为 %（如双方结算时因国家政策规定导致增值税率发生变化的，本协议约定的含税总价不变，增值税专用发票按照届时执行的实际税率开具）。

（具体付款计算方式详见专用条件5.3）

包括：

1. 监理酬金： / 元。
2. 相关服务酬金： 含在监理酬金中。其中：
  - （1）勘察阶段服务酬金： / 。
  - （2）设计阶段服务酬金： 含在监理酬金中 。
  - （3）保修阶段服务酬金： 含在监理酬金中 。
  - （4）其他相关服务酬金： 含在监理酬金中 。

## 六、期限

1. 监理期限：

自 工程开工 始，至 本工程保修期满之日 止，其中施工工期约为 日历天（2022 年 月 日～ 年 月 日），具体开完工时间以委托人书面通知为准。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间： 2022 年 月 日。
2. 订立地点： 南通沿海热能发展有限公司 。
3. 本合同一式 壹拾 份，甲方执 陆 份，乙方执 肆 份。

委托人： （盖章）

监理人： （盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

法定代表人或其授权的代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、

电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时,应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外,本合同文件的解释顺序如下:

- (1) 协议书;
- (2) 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B;
- (4) 通用条件;
- (5) 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外,监理工作内容包括:

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划,并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要,编制监理实施细则;

(2) 熟悉工程设计文件,并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议;

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议;主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议;

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计,重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性;

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格;

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况;

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划,核查承包人对施工进度计划的调整;

- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的完工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程完工验收，签署完工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的完工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。
- (23) 对设计、施工人员进行现场考勤。
- (24) 监管农民工工资发放情况，并形成记录材料。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

### 2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目

监理单位的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.4 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程完工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专



用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

### **3. 委托人的义务**

#### **3.1 告知**

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

#### **3.2 提供资料**

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

#### **3.3 提供工作条件**

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### **3.4 委托人代表**

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

#### **3.5 委托人意见或要求**

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

#### **3.6 答复**

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### **3.7 支付**

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

### **4. 违约责任**

#### **4.1 监理人的违约责任**

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔

偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加

时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1

款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：A、协议书（含委托人与监理人签订的补充条款）；B、中标通知书；C、专用条件；D、通用条件；E、招投标文件。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：通州湾示范区现代纺织产业园入口公园东侧道路工程监理，包括工程量清单及施工图所示全部内容。工程施工阶段、完工验收阶段全过程监理。对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系以及对本项目进行全过程跟踪审计等服务。

2.1.2 监理工作内容除通用条款中规定的内容外，还包括以下内容

（1）协助业主进行设计图纸审查工作，凭借自身的技能和经验，根据本地的实际情况，为设计院提供建设性改进意见，并协调市有关部门完成各项报批工作；

（2）审核承包单位施工组织设计和施工方案，并督促检查承包单位按规范、规程、标准及图纸进行施工。

（3）审核承包单位的各项施工准备工作；

（4）审查督促承包单位施工管理制度、质量管理、安全管理和质量保证体系，确保体系（及制度）的建立、健全和实施。负责施工现场的安全生产管理工作，按市文明工地要求进行管理，督促检查并考核施工单位安全防护措施及设备满足施工要求，若发生工程安全事故，参与分析及处理工程安全事故的全过程；

（5）监理人员应熟悉及消化各专业图纸，了解设计要求、意图。协助组织设计交底、施工图纸会审及审查设计变更；

（6）审核承包单位提出的分包单位的资质；

（7）实施施工单位的质量、进度、投资三大控制，工程合同和信息管理及工程中的组织协调工作；

（8）复核计算已完工程量，对工程变更和技术核定调整的工程进行初步审核，

签署工程付款凭证；

（9）审查工程使用的原材料、半成品、成品和设备质量，按程序进行见证取样、送样、封样。同时配合业主考察设备供应，进场设备开箱检验及安装调试确认；

（10）按时向业主提供形象进度报告，每月向业主提交监理月报；

（11）分部、分项工程质量签证，组织基础、结构中验和完工预验收，并提出工程质量评估报告，协助业主组织完工验收，办理完工资料备案手续；

（12）按照工程监理规划的要求，采用旁站、巡视和平行检查等形式监理工程质量。负责施工工序过程中的质量控制，对重要工序和关键部位实行旁站监理，对隐蔽工程进行复验签证及时检查质量保证资料记录；

（13）负责完工图和各项工程质量资料的审查，督促施工单位完成资料的归档工作；

（14）国家、省、市规定监理工作的内容。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》等现行国家法律。

### 2.2.2 相关服务依据包括：

（1）本工程的监理合同、工程施工合同及与工程相关的其他合同；（2）《建设工程监理规范》（GB50319-2000）；（3）国家和工程所在地现行有关工程建设的法律、法规、政策和规定；（4）本工程的设计文件施工图纸、工程地质勘探报告、设计变更通知单、图纸会审纪要等其他有关技术文件；（5）经业主认可的监理大纲、监理规划和监理实施细则及施工组织设计、施工方案等；（6）业主签发的工程监理委托书；（7）国家所有现行的工程建设规范和质量验收规范及检验评定标准等。

## 2.3 项目监理机构和人员

### 2.3.4.1 更换监理人员的其他情形：

（1）监理机构人员一经确定，不得擅自更换，投标文件中所列的人员、设备保证按时到场。如确需更换，应报委托人批准，并且监理人更换总监理工程师向委托人支付监理费的 5%作为违约金，每更换一名专业监理工程师向委托人支付监理费的 2%作为违约金，每更换一名监理员向委托人支付监理费的 1%作为违约金；如发现未经审批擅自更换或兼职，委托人除责令监理人立即予以纠正外，可要求监理人按每人每次每天向委托人支付 2000 元违约金。

(2) 监理人在监理过程中应严格遵循监理职业道德，当发现下列任一情况，委托人有权向监理人提出调换监理人员的要求，所换总监工程师、其他人员的资质必须等同于原招标公告及招标文件所要求的人员资质，且每发生一次，由监理人向委托人支付相应违约金（违约金标准同本条第（1）项约定的标准）；监理人拒不更换的，或该情形发生三次的，委托人有权解除本合同，委托人解除本合同的，监理人需向委托人支付监理酬金 10%的违约金：

- A、监理人员资历和能力不足以胜任所提负的职责时；
- B、驻现场监理人员不履行职责或履行职责不力时；
- C、监理人员的行为有损于监理工作应坚持的科学性和廉洁性时；
- D、监理人或监理人员与承包人发生合伙经营关系时；
- E、接受承包人请吃或娱乐活动；
- F、向承包人介绍施工作业人员；
- G、向承包人介绍材料供应商。
- H、监理人转让或分包监理业务；
- I、监理人将不合格的建设工程、建筑材料按照合格签字；
- J、监理人与被监理工程的施工单位以及建筑材料供应单位有隶属关系或其他利益关系；
- K、监理人不按监理合同履行监理职责，给委托人造成重大损失的；
- L、监理人本身发生变故不能履行合同时。

## **2.4 履行职责**

2.4.3 对监理人的授权范围：对本工程质量、进度、投资、安全四大控制，对安全生产、文明施工、信息管理、组织协调施工现场和各方关系，以及《委托监理合同》内委托人委托的职权。

需要取得委托人批准才能行使的职权：工程开工令、停工令、工程款支付、工程量签证以及其他超出委托人授权之外的职权。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：须经委托人同意。

## **2.5 提交报告**

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：（1）开工前监理人应向委托人报送 3 份委托的总监理工程师及其监理机构主要人员名单、监理规划，得到委托人的批准后实施。（2）每周四下午 2：00 前报



经总监理工程师签认的承包人的下周计划及本周完成情况统计报表给委托人。（3）  
每月底上午 9:00 前报经总监理工程师签认的承包人的下月工程进度计划、每月初 6  
号前报经总监签认的上月完成工程量计量表、上月工程变更价款报告汇总、上月完成  
工程量的价款汇总（均一式三份）给委托人。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_/\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_/\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交  
的时间和方式为：\_\_\_/\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：

### 3.6 答复

委托人同意在三天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，除承担本合同约定的违约  
责任（违约金、扣款、罚款等）外，还应赔偿委托人损失：

赔偿金 = 直接经济损失

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：\_\_\_/\_\_\_

## 5. 支付

### 5.1 支付货币币种为：人民币。

### 5.3 支付酬金

#### 一、监理费计算方式：

施工阶段监理费报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务  
所需的全部费用（投标单位必须将临时设施、设备投入等一切费用全部考虑在内）。

#### 二、监理费支付方式：

工程全部完工验收合格、竣工图、竣工资料审核完成、所有监理资料归档、监理  
单位配合施工单位提交审计结算资料并完成监理初审后，付至应付监理费的 70%，工

程审计结算完成后付至监理费的 90%，余款待缺陷责任期满后结清。委托人每次付款前监理人均须提供符合合同条件的增值税专用发票，工程完工验收后，缺陷责任期内，监理单位需无条件到场。第一次付款时须提供合同原件供财务部门核对，第二次及以后付款时须提供合同复印件。分期付款提倡分期开票，利于财务核对。

三、工期延长的（包括委托人征地、拆迁等原因可能导致的工期延误），委托人不支付附加工作报酬。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不计。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：不计。

6.3 解除：按本合同约定解除与终止。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交当地建设部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请南通仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：\_\_\_\_/

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：委托人所有未对外公开的信息及资料均为保密

事项，监理人对此承担保密义务，保密期限为自获取该等保密信息之日起至该等信息对外公开之日止。

监理人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

第三方申明的保密事项和期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_须经发包人同意\_\_\_\_。

## 9. 补充条款：

9.1 监理人必须对承包人的试验取样、封样和送样过程进行见证，若监理人未按规定进行见证或作出虚假见证，每发现一次向委托人支付监理费的 2%作为违约金。

9.2 委托人要求监理人按《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）、江苏省建设厅统一的监理示范表式（不适用于市政工程的少数表式另行议定）收集、整理、归档监理资料，监理任务完成时，监理人应复制两套完整规范的监理资料给委托人。

9.3 委托人应提供的工程资料及提供时间：委托人在开工前三天免费向监理机构提供该工程的完整、齐全的勘察、设计文件、施工合同及有关纪要等。

9.4 委托人不向监理机构提供任何人员、房屋、设备，由监理人自备，无补偿。

9.5 在监理期间，委托人免费向监理机构提供0名工作人员，由总监理工程师安排其工作，凡涉及服务时，此类职员只应从总监理工程师处接受指示。并免费提供0名服务人员。监理机构应与此类服务的提供者合作，但不对此类人员及其行为负责。

9.6 工程完工验收之日起两年内，监理人每月应对所监理的工程质量实行回访制度，并对发现的问题书面告知委托人，若承包人的原因引起的工程质量问题，则发书面指令要求承包人处理至符合要求为止，若未达到委托人要求的，委托人有权视严重程度要求监理人支付监理费的 1-5%作为违约金。

9.7 监理人应在本工程计划完工日期或经委托人同意的延期批准中的完工日期前，组织合格的完工预验收，并督促承包人整改完毕，否则每延迟一天向委托人支付监理费的 0.5%作为违约金。

9.8 监理人应督促承包人按合同要求提交结算资料，并应在收到承包人符合要求的结算资料 28 天内按委托人提供的《工程结算送审资料移交单》完成结算审核及装订工作。

9.9 监理人应按《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）、建设部建城[2002]221 号文《市政基础设施工程施工技术文件管理规定》的要求，督促承包人在完工预验收前整理完整的工程资料。若工程完工验收时，完工资料仍不符合要求的，除由监理人责成承包人达到要求外，委托人有权视情况要求监理人支付监理费的 1-5%作为违约金。

9.10 监理人不按批准的监理规划执行的，委托人有权视情况要求监理人向委托人支付监理费的 1-3%作为违约金。

9.11 监理人员未能按照《建设工程监理规范》（GB50319-2000）的要求履行监理职责的，每发现 1 项（次），监理人向委托人支付 1000 元作为违约金，由此引起的质量、安全问题或者影响工程进度、增加造价的，委托人有权视严重程度再要求监理人向委托人支付监理费的 5-20%作为违约金，情节特别严重的，委托人有权解除本合同、扣除全部监理费用及履约保证金。

9.12 监理人应按施工合同和《建设工程监理规范》中的规定制定考核登记（该考核台帐作为监理人审核施工结算的依据之一），若发现未按规定考核或考核不实，按每发现一次，监理人向委托人支付监理费的 1%作为违约金。

9.13 监理人须在应在收到承包人符合要求的结算资料 28 天内将施工单位提交的完工结算资料审核结果提交委托人。若提交资料延期，按延期每天监理人向委托人支付 1000 元作为违约金进行处罚。

9.14 当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，有权向监理人发出指明其未履行义务的通知，监理人应在收到通知后 3 日内予以答复并应按照委托人的要求在限期内整改；如监理人拒绝限期整改或整改后仍不符合合同约定的，委托人有权单方解除本委托监理合同、没收全部履约保证金，由此造成的所有后果及损失均由监理人承担。

#### 9.15 履约保证金

**本工程履约保证金数额为合同价\*10%。**

A、监理人违约时，对履约保证金的处理：

(1) 由监理人原因未能按时完成工程，交付验收，除工期履约保证金不予退还外（占履约保证金 30%），每延迟一日，监理人还需向委托人支付相当于本合同总监理费 0.5%的违约金；延迟超过 10 天，委托人有权解除本合同、没收全部履约保证金；

(2) 未能完成招标文件质量标准要求的，除质量履约保证金不予退还外（占履约保证金 30%），监理人还需承担由此带来的一切损失和费用；

(3) 发生人员伤亡事故的，除安全履约保证金不予退还（占履约保证金 20%），监理人还需承担由此带来的一切损失和费用；

(4) 未能按委托人要求的时限内完成结算审核并提交资料的，除完工结算资料履约保证金不予退还外（占履约保证金 20%），另按每延迟一天监理人向委托人支付监理费的 0.5%作为违约金。

(5) 因监理人原因影响本工程文明工地创建的，全部履约保证金不予退还，监理人还需承担因此带来的一切损失和费用。

#### B、履约保证金退还时间：

本工程履约保证金在本工程完成管养移交后一次性退还（不计息）。

9.16 监理人的质量保证体系健全。如果本工程工地在建设局组织的市政工程质量、安全检查中，被通报批评一次监理人向委托人支付监理费的 2%作为违约金，累计被通报批评三次的，委托人有权解除本合同、没收全部履约保证金，所有损失由监理人承担。被新闻媒体单位曝光的，监理人向委托人支付监理费的 2%作为违约金。

9.17 监理人在投标文件中所列的设备保证按时到场，如相应工程开始施工后，监理机构现场仍未有投标文件所述的独立于施工单位的有效的测量、检测设备、工具、仪器、通信、信息设备、交通工具等，每发现缺少或无效一套，监理人向委托人支付监理费的 1%作为违约金。特殊情况除外。监理设备最低要求如下：

序号	设备或仪器名称	数量
1	全站仪	1 台
2	激光铅垂仪	1 台
3	水准仪	1 台
4	电子经纬仪	1 台
5	砼回弹仪	1 台
6	2m 靠尺	2 支
7	绝缘测试仪	1 台

8	接地摇表	1 只
9	接地电阻测试仪	1 台
10	激光测距仪	1 台
11	混凝土保护层测定仪	1 台
12	钢筋位置测定仪	1 台
13	测厚仪	1 台
14	测漏电电阻仪	1 台
15	电秒表	1 只
16	三相电源检测器	1 只
17	兆欧表	1 只
18	管道压力表	1 只
19	万用表	1 只
20	50m 钢卷尺	2 支
21	电子游标卡尺	1 支
22	千分卡尺	1 支
23	塌落筒	1 台
24	环刀	1 台
25	灌砂试验设备	1 台
26	电子天平	1 台
27	信息点检测仪	1 台
28	马歇尔测试仪及附件	1 台
29	混凝土振动台	1 台

30	标准养护箱	1 台
31	抽提仪	1 台
32	摄像机	1 台
33	笔记本电脑	1 台
34	打印机	1 台
35	数码照相机	1 台
36	汽车	1 部

9.18 若委托人要求更换不称职监理人员，监理人必须承诺无条件按委托人的要求办理，并不增加监理费用。

9.19 工程施工期间，监理单位应当根据实际工程需要及委托人要求及时补充投入人员，月到岗率承诺必须达到 85%以上，拟派的监理项目组人员需保证任何一人每月出勤不低于 26 天，并且每天在施工现场工作时间不少于 8 小时，其中造价工程师出勤必须满足相应工作要求；所有监理人员均需身体健康，持上岗证参予监理活动。

维保期内出现质量问题，委托人要求监理人到场而监理人未按要求在 24 小时内到现场的，每次监理人向委托人支付 500 元作为违约金。

9.20 监理人投标时提供的所有证书以及派驻本工程的监理人员所持的证件证书（身份证、学历、职称、执业资格等）都是合法有效的，如有弄虚作假，委托人可取消监理人的监理资格，已完监理费用不予结算。

9.21 监理人确保在开工前，在现场项目监理机构内配备本工程适用的所有的规范、验收标准等资料两套，如缺少或使用错误的规范、验收标准，每发现一次监理人向委托人支付监理费的 5%作为违约金。

9.22 及时按照程序上报质量、安全事故，如被委托人证实监理人瞒报谎报质量事故、安全事故的，每发现一次，监理人向委托人支付监理费的 10%作为违约金并且监理人需承担因此产生的一切责任。

9.23 委托人定期或临时通知，要求监理机构负责收集、编制或审查的报表、资料，监理机构未按照要求的时间完成的，每发生一次，监理人向委托人支付 1000 元作为违约金，若监理机构编制、审查的报表、资料，经证实不属实的，每发生一次，监理人向委托人支付 2000 元作为违约金。

9.24 现场发现有不符合国家有关法律、法规和工程建设强制性标准、规范或设计文件要求的现象，监理单位未及时采取有效措施或未发出明确的正式书面通知的，每发现一项次，监理人向委托人支付监理费的 3%作为违约金。

9.25 所有监理人应支付给委托人的违约金、赔偿金，委托人有权在监理报酬中直接扣除。本工程中所有扣减费用可以累加。

9.26 保修阶段，委托人及建设主管部门检查发现监理单位未能按要求进行监理的，每发生一次，除要求整改外，监理人向委托人支付监理费的 1%作为违约金。

9.27 监理人违反本条款的有关规定，视其严重程度，记录为灰点或不良记录，三次灰点记录作为一次不良记录。每有一次不良记录，限制其参与委托人组织的城建工程监理投标一年以上，直至永久限制。

9.28 监理人无权变更设计图纸。

9.29 监理人在工程监理过程中，对自身的安全负责（并负责对自身监理人员的意外伤害险、施工场地内自身人员的生命财产险的保险），如发生安全事故责任自负。

9.30 若监理人员在工作中弄虚作假、不严格把关，情节严重者，委托人有权终止合同。

9.31 本工程如私自调换总监理工程师,则委托人在任何时候都有终止合同的权利,并有权没收履约保证金。

9.32 如本合同因监理人违约导致解除的，全部履约保证金不予退还。如因监理人违约导致委托人损失而本合同约定的违约金、履约保证金不足以弥补委托人损失的，监理人应赔偿委托人全部损失。

9.33 进度款审核和支付：监理人审查并报送委托人的期限为 7 天。

9.34 分部分项工程验收

监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。



## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：工程完工验收之日起两年内，监理人每月应对所监理的工程质量实行回访制度，并对发现的问题书面告知委托人，若承包人的原因引起的工程质量问题，则发书面指令要求承包人处理至符合要求为止。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：有关需要监理协调的工作

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前三天	
2. 工程勘察文件	1	开工前三天	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工前三天	
4. 工程承包合同及其他相关合同、会议纪要	1	开工前三天	
5. 施工许可文件	/	/	
6. 其他文件	1	开工前三天	

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

# 廉 洁 协 议

甲方：南通沿海热能发展有限公司

乙方：

为了在工程建设中保持廉洁自律的风气，防止各种不正当行为的发生，根据国家和省、市有关建设工程监理和廉政建设的各项规定，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲、乙双方应当自觉遵守国家、省、市关于建设工程监理工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应当由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、乙方应当遵守监理行业的职业道德，不得为获取某些不正当利益向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所娱乐。

八、乙方不得为甲方单位和个人购置或则提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

九、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

十、乙方在本工程实施中必须守法经营，如乙方（含乙方的相关人员）因本工程被纪检部门查实存在经济违纪行为的，乙方将向甲方支付合同额的1%作为违约金；如果乙方（含乙方的相关人员）因本工程被司法机关查实认定在本工程监理过程中有经济犯罪行为的，乙方将向甲方支付合同额的2%作为违约金外，甲方科以单方解除本合同。

十一、本廉洁协议作为该项目监理合同的组成部分，与该建设工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

拟选派项目监理机构人员一览表

担任岗位	姓名	年龄	职称	从事监 理工作 年限	执业或职业资格证书			
					证书名 称	级别	证号	专 业
总监								
专业监理工程师								
监理员								
造价工程师								

## 第四章 投标文件格式

(封面)

（工程） 监理招标

# 投标文件

(资格审查文件/技术标/商务标)

投标人：（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或印鉴）\_\_\_\_\_

年 月 日

## 法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为\_\_\_\_\_项目，签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证：

## 法定代表人（主要负责人）授权委托书

委托人（单位）：

委托人（单位）地址：

法定代表人（主要负责人）：

职务：

电话：

受委托人：

电话：

工作单位：

职务：

身份证号码：

现委托上列受委托人在\_\_\_\_\_组织的\_\_\_\_（项目名称）招标采购中，作为我方的合法代理人，代理以下事项：

- (1) 代理委托人签署、提交投标文件以及其它相关资料；
- (2) 参加投标，接受质询并予以澄清；
- (3) 签署、接受投标过程中的各种法律文件；
- (4) 办理投标过程中的其他事务。
- (5) 代理人无权转委托，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

法定代表人签字或盖章：

投标人公章：

日 期：

## 无在监工程承诺书

\_\_\_\_\_  
(招标人):

我方参加你方的\_\_\_\_\_监理（以下简称“本项目”）投标的申请，拟派项目总监理工程师为\_\_\_\_\_。现我方向你方慎重承诺：

1、我方拟派项目总监理工程师未同时在两个或两个以上单位受聘或执业（a、未同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；b、未将本人执业资格证书同时注册在两个及以上单位。），且非我方的法定代表人及董事长。

2、我方拟派项目总监理工程师从现在开始至本项目投标文件递交截止时间无在监工程，并保证自投标之日起至工程结束（若中标），非因不可抗力影响，不更换项目总监理工程师。如果我方经本工程评标委员会评定为第一中标候选人，在公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认拟派项目总监理工程师有在监工程的，你方即可取消我方中标候选人资格，且我方同意投标保证金不予退还。

投标申请人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日：



## 诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标单位全称）

\_\_\_\_\_（投标人全称）参与\_\_\_\_\_（项目名称）

投标，我单位愿意作出以下承诺：

1、投标人诚信承诺书非本单位法定代表人签发的，承诺内容不实的，一经查实，愿意按弄虚作假、提供虚假材料情况对待，列入不良行为记录，并自愿接受禁止在通州 1—3 年投标资格等行政惩处，对违反承诺内容所引发的一切后果，我单位愿负法律责任。

2、我单位参与本工程投标，提交的投标文件真实可信。证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，绝无借资质、挂靠、提供虚假材料等违规现象；

3、我单位不参与任何串标围标等违法活动；

4、若我单位未能兑现以上承诺，愿意接受投标保证金不予退还的处理；

5、我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为；

6、如中标，我单位将委派本公司所属的正式队伍进场监理；

7、如中标，我单位将按照投标文件中委派的项目总监、项目组成员及时到位，且全面负责工作；

8、如中标，我单位将按照投标文件中承诺配备的主要试验检测仪器设备及时进场，且投入正常的生产。

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 本工程拟派监理人员一览表

职务	姓名	身份证号码	联系方式	证书名称	级别	证号	专业
总监							
专业 监理 工程师							
监理 员							
造价 工程 师							

**注：**1. 拟派总监、专业监理工程师、监理员、造价工程师资质专业要求：拟派人员若资格证书未体现相应专业，则另须提供能体现相应专业的职称证书或毕业证书；

2. 提供投标企业与拟派专业监理工程师和监理员、造价工程师签订的有效劳动合同书；

3. 提供社保机构出具的由企业为拟派专业监理工程师、监理员、造价工程师缴纳的 2022 年 9 月至 2022 年 11 月连续 3 个月的社保缴费证明。

法定代表人签字或盖章：

投标人公章：

日 期：

## 投标函

1、根据你方\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件后，我方愿以人民币大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）的投标总价按本次招标文件要求和国家监理行业法律法规完成全部监理任务。

2、我方承诺拟派项目总监满足“投标人须知”中对项目总监的相关要求。

3、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

4、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

拟用于本工程的检测设备、仪器及交通工具一览表

序号	设备或仪器名称	数量

法定代表人签字或盖章：

投标人公章：

日 期：

技术标（满足暗标要求）

## 监理大纲及技术建议书

（按评审点提供）